

KOMUNIKAT NR 119/26

**Informuję, że Wydział Technologii Kosmicznych AGH
poszukuje osoby na stanowisko starszego specjalisty inżynieryjno-technicznego
Analityk Biznesowy do realizacji projektu GAIA AI Factory**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne,
- 2) udokumentowane minimum 5-letnie doświadczenie w roli analityka biznesowego, systemowego lub product ownera / proxy product ownera w projektach informatycznych (5-letni staż pracy),
- 3) doświadczenie w pozyskiwaniu, analizie, modelowaniu i dokumentowaniu wymagań biznesowych oraz funkcjonalnych,
- 4) umiejętność prowadzenia warsztatów z interesariuszami, doprecyzowywania potrzeb użytkowników oraz przekładania ich na backlog produktu, user stories, kryteria akceptacji i dokumentację projektową,
- 5) praktyczna znajomość pracy w metodykach Scrum i Agile, w tym współpracy z zespołami deweloperskimi, testerami, architektami i interesariuszami biznesowymi,
- 6) doświadczenie w projektach międzynarodowych, w szczególności realizowanych dla lub z udziałem agencji rządowych, instytucji publicznych albo organizacji międzynarodowych,
- 7) doświadczenie lub bardzo dobra orientacja w projektach z obszaru geospacial, geoIT, teledetekcji, systemów informacji przestrzennej lub danych satelitarnych,
- 8) bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, umożliwiającą pracę w środowisku międzynarodowym oraz przygotowywanie dokumentacji projektowej,
- 9) wysokie kompetencje komunikacyjne, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność syntetycznego myślenia i pracy z wieloma grupami interesariuszy.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) doświadczenie w projektach dotyczących obserwacji Ziemi, danych satelitarnych, GIS, map cyfrowych lub systemów wspierających administrację publiczną,
- 2) znajomość narzędzi do zarządzania wymaganiami i backlogiem, takich jak Jira, Confluence, Azure DevOps lub równoważne,
- 3) znajomość notacji BPMN, UML, diagramów przepływu danych, modelowania procesów lub makietowania rozwiązań,
- 4) doświadczenie we współpracy z zespołami badawczo-rozwojowymi oraz w projektach łączących komponenty AI, geospacial i software engineering,
- 5) znajomość zasad cyberbezpieczeństwa, ochrony danych, zamówień publicznych lub specyfiki projektów realizowanych dla sektora publicznego.

Do podstawowych zadań pracownika należeć będzie:

- 1) analiza potrzeb użytkowników, interesariuszy biznesowych i partnerów projektu GAIA AI,
- 2) prowadzenie warsztatów analitycznych, wywiadów, przeglądów wymagań i spotkań doprecyzowujących zakres funkcjonalny rozwiązań,
- 3) tworzenie i utrzymywanie dokumentacji wymagań, user stories, kryteriów akceptacji, opisów procesów oraz specyfikacji funkcjonalnych,
- 4) współpraca z zespołem badawczym, technicznym i deweloperskim przy projektowaniu rozwiązań AI i geospacial,
- 5) wspieranie pracy zespołu w metodykach Agile/Scrum, w tym przygotowywanie backlogu, refinement, planowanie sprintów i przeglądy rezultatów,
- 6) udział w komunikacji z partnerami krajowymi i zagranicznymi, w tym z instytucjami publicznymi i agencjami rządowymi,
- 7) wspieranie przygotowywania raportów, materiałów projektowych, prezentacji i dokumentacji odbiorowej.

Oferujemy:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze nie mniejsze niż 4 500,00 zł. brutto oraz inne składniki zgodnie z [Regulaminem wynagradzania pracowników AGH](#) (w tym dodatek za staż pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynasta pensja).
Wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie posiadanego doświadczenia oraz kompetencji, jak również zakresu obowiązków i odpowiedzialności;

- 2) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku, czy karty Multisport itp. [Oferta socjalna AGH](#),
- 3) zatrudnienie na stanowisku Analityka Biznesowego w ramach projektu GAIA AI,
- 4) udział w projekcie łączącym sztuczną inteligencję, dane przestrzenne, technologie kosmiczne i zastosowania publiczne,
- 5) pracę w interdyscyplinarnym, międzynarodowym środowisku akademickim i badawczo-rozwojowym,
- 6) możliwość rozwoju kompetencji w obszarze AI, geospacial, analityki biznesowej i zarządzania wymaganiami,
- 7) wynagrodzenie zgodne z zasadami finansowania projektu oraz regulacjami obowiązującymi w AGH.

Zatrudnienie w wymiarze niepełnego etatu (1/2 etatu) na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia, w tym przedłużenia na czas trwania projektu. Planowany początek zatrudnienia od 15.08.2026 r.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe i projektowe,
- 4) ewentualne dodatkowe dokumenty potwierdzające dorobek, udział w projektach, szkoleniach, konferencjach lub działalności eksperckiej,
- 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji zgodnie z załącznikiem do komunikatu, w wypadku podania informacji innych niż wskazane w art. 221 § 1 Kodeksu pracy.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik> Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje [Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.](#)

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty konkursowe, zaadresowane do Dziekana Wydziału Technologii Kosmicznych należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs WTK AGH – Projekt GAIA AI) poprzez dziennik podawczy, zlokalizowany w pawilonie C-1 na parterze, do skrytki – „Wydział Technologii Kosmicznych” lub w formie elektronicznej na adres: wtk-hr@agh.edu.pl w terminie do **24.07.2026 r. do godz. 12:00.**

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....

imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....

Data i podpis