

KOMUNIKAT NR 116/26

**Informuję, że Centrum Zarządzania Wdrożeniami AGH
poszukuje osoby na stanowisko inżynierjno-techniczne**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: logistyka, zarządzanie, ekonomia, informatyka, inżynieria produkcji lub pokrewne,
- 2) doświadczenie we wdrożeniach lub wsparciu klientów końcowych przynajmniej jednego ze wskazanych modułów SAP FI-LOG (FI, CO, FM, FI-AA, SD, MM, PS, VIM),
- 3) umiejętność konfiguracji i dostosowywania systemu SAP w obszarze MM/SD,
- 4) wysokie zdolności analityczne,
- 5) umiejętność identyfikowania i rozwiązywania problemów zgłaszanych przez użytkowników końcowych,
- 6) znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) znajomość systemu SAP S/4HANA z obsługą FIORI,
- 2) doświadczenie w projektach wdrożeniowych w polskim sektorze publicznym,
- 3) doświadczenie z zakresu migracji przy wykorzystaniu Data Migration Cockpit oraz transakcji LSMW,
- 4) znajomość narzędzi wspomagających (SAP Cloud ALM, SAP Enable Now).

Zakres obowiązków:

- 1) wsparcie w projektowaniu, tworzeniu i uruchamianiu rozwiązań/konfiguracji dla systemu SAP S/4HANA,
- 2) konfiguracja systemu SAP S/4HANA w oparciu o koncepcję biznesową,
- 3) wsparcie w testowaniu wdrażanych rozwiązań oraz szkoleniu użytkowników końcowych z obsługi systemu,
- 4) współpraca z zespołem wdrożeniowym, użytkownikami biznesowymi oraz konsultantami innych modułów SAP.

Oferujemy:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze nie mniejsze niż 7 500,00 zł. brutto oraz inne składniki zgodnie z [Regulaminem wynagradzania pracowników AGH](#) (w tym dodatek za staż pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynasta pensja).
Wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie posiadanego doświadczenia oraz kompetencji, jak również zakresu obowiązków i odpowiedzialności;
- 2) zatrudnienie w stabilnej instytucji publicznej w wymiarze pełnego etatu,
- 3) możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń,
- 4) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku, czy karty Multisport itp. [Oferta socjalna AGH](#).

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu, na okres 3 miesięcy z możliwością przedłużenia, także na czas nieokreślony. Przewidywany termin zatrudnienia: sierpień 2026 r.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) CV,
- 2) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje [Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.](#)

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Sektorze IT AGH mailowo na adres: praca@sit.agh.edu.pl w terminie do **22.07.2026 r.** do godziny 14:30.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko**
(ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis