

**Informuję, że Pion Kanclerza
poszukuje osoby na stanowisko inspektor nadzoru
w Dziale Budowlanym w Sektorze Technicznym**

Wymagania stawiane kandydatkom/kandydatom:

- 1) uprawnienia budowlane (bez ograniczeń) do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 2) znajomość prawa budowlanego oraz powiązanych rozporządzeń, prawa zamówień publicznych,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera (ze szczególnym uwzględnieniem programów pakietu MS Office: Word i Excel),
- 4) umiejętność analizy i opiniowania dokumentacji technicznej,
- 5) umiejętność weryfikacji kosztorysów i przedmiarów robót,
- 6) samodzielność i odpowiedzialność,
- 7) umiejętność podejmowania decyzji,
- 8) umiejętność pracy w zespole,
- 9) komunikatywność,
- 10) chęć nabywania nowej wiedzy i doświadczeń zawodowych,
- 11) wysoka kultura osobista.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 3) doświadczenie w zarządzaniu zespołem i realizacją zadań,
- 4) znajomość zagadnień związanych z technologią BIM,
- 5) znajomość obsługi programów do kosztorysowania oraz CAD,
- 6) prawo jazdy kategorii B.

Do zakresu obowiązków będzie należało m.in.:

- 1) prowadzenie merytorycznego nadzoru i koordynacji nad robotami budowlanymi w ramach realizacji zadań remontowych i inwestycyjnych prowadzonych w obiektach Uczelni,
- 2) dokonywanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów Uczelni w zakresie konstrukcyjno-budowlanym,
- 3) rozliczenie, sprawozdawczość oraz przekazywanie wykonanych zadań do użytkowania i eksploatacji,
- 4) przygotowywanie danych do planów remontowych i inwestycyjnych, uczestnictwo w pracach komisji przetargowych, w tym opisywanie przedmiotu zamówienia.

Oferujemy:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze nie mniejsze niż 8 000,00 zł. brutto oraz inne składniki zgodnie z [Regulaminem wynagradzania pracowników AGH](#) (w tym dodatek za staż pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynasta pensja).
Wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie posiadanego doświadczenia oraz kompetencji, jak również zakresu obowiązków i odpowiedzialności;
- 2) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku, czy karty Multisport itp. [Oferta socjalna AGH](#),
- 3) stabilne zatrudnienie w renomowanej uczelni technicznej.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia, w tym także na czas nieokreślony.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualnie referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje [Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.](#)

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Sektora Technicznego, Kraków, Al. Adama Mickiewicza 30, budynek A-3 pokój 23, lub przesłać w formie elektronicznej na adres: sdt@agh.edu.pl w terminie do dnia **26.06.2026 r.**