

KOMUNIKAT NR 52/26

Informuję, że Studium Języków Obcych AGH poszukuje osoby na stanowisko inżynierjno-techniczne

Wymagania stawiane kandydatom:

Priorytetowe:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 2) umiejętność administracji systemami Window,
- 3) umiejętność administracji systemami Linux,
- 4) umiejętność obsługi oraz konfiguracji aplikacji i usług Microsoft 365,
- 5) umiejętność konfiguracji sprzętu biurowego: komputerów stacjonarnych, laptopów, drukarek i innych urządzeń peryferyjnych,
- 6) znajomość zagadnień sieciowych: LAN, WiFi, urządzenia sieciowe,
- 7) podstawowa wiedza z zakresu cyberbezpieczeństwa,
- 8) proaktywność i wewnętrzna motywacja do ulepszania istniejących rozwiązań, proponowania nowych,
- 9) umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów.

Ważne:

- 1) podstawowa znajomość dowolnego języka programowania (preferowany: PHP),
- 2) umiejętność tworzenia zapytań SQL i obsługi baz danych,
- 3) gotowość do poszerzania wiedzy związanej z wykonywaną pracą i łatwość uczenia się,
- 4) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu inwentaryzacji i gospodarki majątkowej.

Mile widziane:

- 1) doświadczenie z systemem USOS,
- 2) doświadczenie z tworzeniem stron WWW,
- 3) doświadczenie z automatyzacją zadań, np. Ansible,
- 4) doświadczenie z klonowaniem systemów, np. Clonezilla,
- 5) umiejętność pracy w konsoli, również zdalnej, np. Bash, Powershell.

Pożądane cechy i umiejętności:

- 1) zdolność szybkiego uczenia się, systematyczność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, samodzielność w pracy,
- 2) wysoka kultura osobista oraz komunikatywność i umiejętność budowania pozytywnych relacji z zespołem,
- 3) skrupulatność, dbałość o szczegóły i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań.

Oferujemy:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze nie mniejsze niż 6 000,00 zł. brutto oraz inne składniki zgodnie z [Regulaminem wynagradzania pracowników AGH](#) (w tym dodatek za staż pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynasta pensja).
Wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie posiadanego doświadczenia oraz kompetencji, jak również zakresu obowiązków i odpowiedzialności;
- 2) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku, czy karty Multisport itp. [Oferta socjalna AGH](#),
- 3) zatrudnienie w stabilnej instytucji publicznej na podstawie umowy o pracę,
- 4) możliwość udziału w szkoleniach i rozwój kompetencji.

**Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia.
Przewidywany czas zatrudnienia od 04.05.2026 r.**

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje,
- 4) [kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#).

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik> Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje [Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.](#)

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać elektronicznie na adres: praca.sjo@agh.edu.pl w temacie wpisując: „Wakat na stanowisko pracownika inżynierijsko-technicznego” lub osobiście w biurze SJO ul. Kawiory 26a, budynek D-11 III piętro, pokój 304 w terminie do dnia **10.04.2026 r.**

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis