

KOMUNIKAT NR 35/26**Informuję, że Centrum Doskonałości Sztucznej Inteligencji AGH
poszukuje osoby na stanowisko inżynierjno-techniczne (specjalista ds. logistyki)****Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum 3-letnie doświadczenie w pracy,
- 3) doświadczenie w zarządzaniu projektami, w tym w zarządzaniu harmonogramem wykonywanych zadań przez zespół,
- 4) konstruowanie harmonogramów z uwzględnieniem wąskich gardeł projektu,
- 5) umiejętność analizy norm i procedur wynikających z regulacji prawnych oraz wewnętrznych dla określania właściwej ścieżki postępowania,
- 6) doświadczenie w sporządzaniu sprawozdań merytorycznych,
- 7) doświadczenie w przygotowaniu analiz dokumentów i opisywaniu w sposób komunikatywny informacji w nich zawartych w postaci wniosków, zestawień,
- 8) wykorzystywanie oprogramowania SAP do wprowadzania danych, umiejętność wykorzystywania programu Excel,
- 9) wysokie zdolności analityczne, umiejętność krytycznego myślenia,
- 10) umiejętność samodzielnej organizacji pracy i planowania realizacji zadań,
- 11) umiejętność prowadzenia konsultacji,
- 12) samodzielność w wykonywaniu powierzonych obowiązków, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność współpracy w zespole,
- 13) wysoka kultura osobista.

Zatrudnienie w wymiarze 0,3 etatu na czas realizacji projektu, tj. 36 miesięcy w okresie 2026-2028 r.

Wynagrodzenie z tytułu umowy w całości finansowane/współfinansowane będzie w ramach projektu: „**Opracowanie innowacyjnego systemu do rehabilitacji kręgosłupa w podwieszeniu z zastosowaniem rzeczywistości rozszerzonej**”. Umowa o dofinansowanie nr FENG.01.01-IP.01-A0ZQ/25-00

Oferujemy:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze nie mniejsze niż 3 660,00 zł. brutto oraz inne składniki zgodnie z [Regulaminem wynagradzania pracowników AGH](#) (w tym dodatek za staż pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynasta pensja). Wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie posiadanego doświadczenia oraz kompetencji, jak również zakresu obowiązków i odpowiedzialności;
- 2) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku, czy karty Multisport itp. [Oferta socjalna AGH](#).

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków.

Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje [Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.](#)

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w formie elektronicznej na adres: cdsi@agh.edu.pl w terminie do dnia 18.03.2026 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis