

KOMUNIKAT NR 27/26

Informuję, że Centrum Cyberbezpieczeństwa AGH poszukuje osoby na stanowisko inżynierjno-techniczne (Junior Community Manager - profil organizacyjno-społecznościowy)

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) Obywatelstwo państw zrzeszonych w NATO uprawniające do udziału w programach akceleryacyjnych i testowych NATO DIANA (Defence Innovation Accelerator for the North Atlantic),
- 2) wykształcenie wyższe (minimum ukończone studia I stopnia),
- 3) doświadczenie w organizowaniu inicjatyw studenckich, projektów zespołowych lub stażowych,
- 4) znajomość podstawowych narzędzi: Trello, Teams, Notion, Excel,
- 5) swoboda w rozmowach z różnymi ludźmi, umiejętność prezentowania pomysłów (np. projekty na studiach, wystąpienia, moderowanie dyskusji),
- 6) naturalność i proaktywność w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność utrzymywania relacji w zróżnicowanym środowisku,
- 7) doświadczenie organizacji wydarzeń/eventów: pierwsze doświadczenia w koordynacji warsztatów, spotkań lub eventów (koła naukowe, NGO, konferencje studenckie) samodzielność w usprawnianiu procesów i rozwiązywaniu pojawiających się trudności,
- 8) umiejętność angażowania i motywowania grup, inicjowania wspólnych projektów,
- 9) język angielski na poziomie B2/B2+ pozwalający na kontakt z międzynarodowymi ekspertami.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) doświadczenie w organizacjach studenckich, NGO lub społecznościach hobbystycznych,
- 2) umiejętność tworzenia treści (posty, newslettery, krótkie materiały promocyjne),
- 3) podstawowa orientacja w świecie startupów i innowacji (np. akceleracja, VC, deeptech),
- 4) kreatywność i gotowość do eksperymentowania z nowymi formatami wydarzeń i programów,
- 5) ukończone kursy z zarządzania projektami (Agile, Scrum, PRINCE2).

Pożądane cechy i umiejętności:

- 1) umiejętność samodzielnej organizacji i efektywnego planowania pracy,
- 2) zdolność szybkiego uczenia się, systematyczność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie,
- 3) wysoka kultura osobista oraz umiejętność budowania pozytywnych relacji z zespołem i interesariuszami,
- 4) dokładność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań.

Oferujemy:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze nie mniejsze niż 7 000,00 zł. brutto oraz inne składniki zgodnie z [Regulaminem wynagradzania pracowników AGH](#) (w tym dodatek za staż pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynasta pensja). Wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie posiadanego doświadczenia oraz kompetencji, jak również zakresu obowiązków i odpowiedzialności;
- 2) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku, czy karty Multisport itp. [Oferta socjalna AGH](#),
- 3) możliwość współtworzenia inicjatyw, w których będziesz jedną z 'twarzy' społeczności dual-use i realnie wpływać na kształt ekosystemu,
- 4) praca w dynamicznym środowisku innowacji połączonym z misją publiczną,
- 5) okazjonalny udział w programach NATO DIANA i EUDIS oraz możliwość rozwoju w kierunku bardziej zaawansowanych ról operacyjnych,
- 6) bliska współpraca ze studentami, ekspertami branżowymi i partnerami akademickimi,
- 7) jasne ścieżki rozwoju: Community Manager, Event & Marketing Manager, Koordynator Projektów.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia. Zatrudnienie w ramach programu akceleryacyjnego DUET - Dual-Use Emerging Technologies. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2025r. do 31.12.2026r.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administradora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik> Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje [Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.](#)

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać elektronicznie na adres sbio@agh.edu.pl lub papierowo w pawilonie D-17 (ul. Kawiorzy 21, 30-055 Kraków), I piętro, pokój 2.7, w temacie wiadomości wpisując „Konkurs na stanowisko pracownika inżynierjno-technicznego – komunikat nr 27/26” do dnia **06.03.2026r.** do godz. 15:00.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis