

KOMUNIKAT NR 18/26

**Informuję, że Wydział Informatyki
poszukuje osoby na stanowisko inżynierjno-techniczne**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy na podobnym stanowisku,
- 3) język angielski na poziomie co najmniej B2 (w mowie i piśmie),
- 4) doświadczenie w prowadzeniu social mediów,
- 5) doświadczenie w prowadzeniu kampanii i projektów promocyjnych,
- 6) umiejętność tworzenia angażujących treści (grafika, wideo, tekst),
- 7) bardzo dobra obsługa programu Canva,
- 8) kreatywność i samodzielność w działaniu,
- 9) dobra organizacja pracy i umiejętność pracy zespołowej,
- 10) zainteresowanie marketingiem, promocją i nowymi trendami w social mediach,
- 11) planowanie i realizacja kampanii promocyjnych,
- 12) prowadzenie i rozwój profilu w mediach społecznościowych,
- 13) tworzenie grafik na potrzeby social mediów, strony internetowej,
- 14) copywriting – tworzenie treści promocyjnych, informacyjnych,
- 15) nagrywanie rolek oraz krótkich form wideo,
- 16) projektowanie i skład materiałów promocyjnych do druku,
- 17) promocja wydarzeń realizowanych na Wydziale Informatyki AGH.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) dobra znajomość obsługi programu Adobe Creative Cloud (m.in. Photoshop, Illustrator, Premiere Pro, Lightroom),
- 2) umiejętność montażu rolek (np. program CapCut),
- 3) znajomość programu Figma,
- 4) doświadczenie w promocji i obsłudze wydarzeń,
- 5) znajomość analityki social media,
- 6) zainteresowanie tematyką edukacyjną / akademicką / energetyczną / IT.

Oferujemy:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze nie mniejsze niż 7 000,00 zł. brutto oraz inne składniki zgodnie z [Regulaminem wynagradzania pracowników AGH](#) (w tym dodatek za staż pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynasta pensja).
Wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie posiadanego doświadczenia oraz kompetencji, jak również zakresu obowiązków i odpowiedzialności;
- 2) zatrudnienie w stabilnej instytucji publicznej w wymiarze pełnego etatu,
- 3) możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń,
- 4) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku, czy karty Multisport itp. [Oferta socjalna AGH](#).

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony. Planowany termin zatrudnienia 01.04.2026r.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) CV,
- 2) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje,
- 3) portfolio.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik> Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje [Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.](#)

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać mailowo na adres wmaterno@agh.edu.pl w temacie wpisując: „komunikat na stanowisko inżynierjno-techniczne (zespół promocji)” w terminie do dnia **13.03.2026r.** do godziny 14:00.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis