

KOMUNIKAT NR 12/26

Informuję, że Centrum Doskonałości Sztucznej Inteligencji AGH poszukuje osoby na stanowisko administracyjne ds. promocji i komunikacji

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 2) znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym,
- 3) doświadczenie w wykonywaniu projektów graficznych oraz wideo o charakterze promocyjnym,
- 4) znajomość programów graficznych w szczególności takich jak Photoshop, Inscap czy Gimp, Adobe Premiere Pro oraz pakietu MS Office,
- 5) doświadczenie w nagrywaniu, montowaniu oraz występowaniu w krótkich formach wideo tzw. „rolkach”,
- 6) znajomość menadżerów reklam takich jak Google Ads, Meta Ads, LinkedIn Ads oraz umiejętność konfigurowania kampanii marketingowych,
- 7) doświadczenie w klasyfikowaniu grupy docelowej na podstawie profilu działalności firmy oraz opisu produktu,
- 8) umiejętności komunikacji pozwalające na odbywanie rozmów B2B z potencjalnymi klientami lub doświadczenie w rozmowach B2B,
- 9) co najmniej podstawowa wiedza z zakresu teorii sztucznej inteligencji oraz komercyjnych narzędzi i systemów sztucznej inteligencji,
- 10) doświadczenie we współpracy z zespołami przy projektowaniu kreacji graficznych oraz projektów wideo,
- 11) doświadczenie w zakresie prowadzenia mediów społecznościowych w tym LinkedIn oraz e-commerce lub ukończony kurs/szkolenie z tego zakresu,
- 12) umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 13) umiejętność analitycznego myślenia,
- 14) inicjatywa i samodzielność w działaniu poświadczona dotychczasowym doświadczeniem,
- 15) komunikatywność,
- 16) łatwość nawiązywania kontaktów.

Oferujemy:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze nie mniejsze niż 2 800,00 zł. brutto oraz inne składniki zgodnie z [Regulaminem wynagradzania pracowników AGH](#) (w tym dodatek za staż pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynasta pensja).
Wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie posiadanego doświadczenia oraz kompetencji, jak również zakresu obowiązków i odpowiedzialności;
- 2) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku, czy karty Multisport itp. [Oferta socjalna AGH](#).

Zatrudnienie w wymiarze 0,3 etatu na czas określony z możliwością przedłużenia.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imięna i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje [Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.](#)

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać drogą elektroniczną na adres: cdsi@agh.edu.pl w terminie do dnia **13.02.2026r.**

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis