

KOMUNIKAT NR 4/26

Informuję, że Wydział Informatyki poszukuje osoby na stanowisko inżynierjno-techniczne

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) minimum rok doświadczenia w koordynowaniu pracy projektowej (dokumentacja, kontakt z interesariuszami, zarządzanie zakresem, harmonogramem i zasobami),
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) dobra znajomość narzędzi do zarządzania projektami, w szczególności takich jak Trello lub Jira,
- 4) dobra znajomość i umiejętność praktycznego wykorzystania zwinnych metodyk zarządzania projektami,
- 5) doświadczenie we współpracy z programistami przy tworzeniu rozwiązań IT,
- 6) znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację w mowie i piśmie,
- 7) umiejętność efektywnego zarządzania czasem pracy,
- 8) doskonałe umiejętności komunikacyjne, zarówno w pracy z zespołem, jak i z klientami,
- 9) umiejętność samodzielnej organizacji i planowania pracy własnej oraz zespołów projektowych,
- 10) dobra znajomość narzędzi wspierających komunikację i współpracę w zespole, w szczególności Confluence i MS Teams.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) certyfikaty potwierdzające znajomość obszaru oraz metodyk zarządzania projektami,
- 2) umiejętności związane z analizą wymagań biznesowych oraz zarządzaniem produktem.

Predyspozycje osobowe:

- 1) zdolność szybkiego uczenia się, systematyczność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie,
- 2) wysoka kultura osobista oraz umiejętność budowania pozytywnych relacji z zespołem i interesariuszami,
- 3) dokładność i zaangażowania w realizację powierzonych zadań.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje [Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.](#)

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać mailowo na adres joannab@agh.edu.pl w temacie wpisując: „Konkurs na stanowisko inżynierjno-techniczne nr 4/26” w terminie do dnia **25.01.2026r.** do godziny 23:59.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis