

**KOMUNIKAT NR 218/25****Informuję, że Centrum Cyberbezpieczeństwa AGH  
poszukuje osoby na stanowisko inżynierjno-techniczne  
(Koordynator ds. realizacji projektów R&D&I)****Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami i procesami organizacyjnymi w firmie bądź organizacji,
- 2) wykształcenie wyższe (preferowane w obszarach: zarządzanie, prawo, administracja, nauki polityczne, komunikacja lub pokrewne),
- 3) doświadczenie w obszarze HR: rekrutacja, planowanie pracy zespołu, ocena i rozwój kompetencji pracowników, budowanie kultury współpracy,
- 4) umiejętność skutecznego zarządzania personelem – delegowanie zadań, motywowanie, rozwiązywanie konfliktów, wspieranie rozwoju zawodowego,
- 5) znajomość procesów decyzyjnych w instytucjach publicznych, uczelniach oraz firmach komercyjnych,
- 6) bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność zarządzania równoległymi projektami odpowiedzialność i samodzielność w działaniu,
- 7) kreatywność, innowacyjność oraz zdolność do proponowania nowoczesnych rozwiązań organizacyjnych,
- 8) bardzo dobra znajomość języka angielskiego (min. B2, w mowie i piśmie),
- 9) znajomość narzędzi biurowych (MS Office) i systemów wspierających zarządzanie zespołem/projektami,
- 10) wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne, zdolność do budowania relacji i reprezentowania jednostki,
- 11) wysoki poziom etyki zawodowej: poufność, odpowiedzialność, ochrona informacji wrażliwych.

**Dodatkowym atutem będzie:**

- 1) orientacja w branży cyberbezpieczeństwa i technologii podwójnego zastosowania,
- 2) znajomość narzędzi do zarządzania projektami i relacjami (CRM, platformy współpracy, analizy danych).

Do podstawowych obowiązków pracownika będzie należeć nawiązywanie i utrzymywanie relacji z uczelniami i RTOs, organami rządowymi, firmami komercyjnymi oraz innymi kluczowymi interesariuszami, reprezentowanie Centrum na zewnętrznych spotkaniach, konferencjach i innych wydarzeniach branżowych, przygotowywanie i przedstawianie prezentacji na temat aktualnej sytuacji w dziedzinie cyberbezpieczeństwa i możliwości współpracy, współpraca z działem PR i komunikacji w celu informowania opinii publicznej o działaniach Centrum oraz promowania jego wizerunku oraz rekomendowanie odpowiednich działań w Centrum.

**Planowane zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na okres próbny z możliwością przedłużenia.****Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imięna i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje [Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.](#)

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać elektronicznie na adres [sbio@agh.edu.pl](mailto:sbio@agh.edu.pl) lub papierowo w pawilonie D-17 (ul. Kawiory 21, 30-055 Kraków), I piętro, pokój 2.7, do dnia **09.01.2026r.** do godz. 15:00. W temacie wiadomości proszę o wpisanie „Konkurs na stanowisko pracownika inżynierjno-technicznego – komunikat nr 218/25”.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

.....  
imię i nazwisko

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko .....** (ogłoszenie o konkursie nr .....).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....  
Data i podpis