

KOMUNIKAT NR 212/25

**Informuję, że Wydziału Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii
Biomedycznej poszukuje osoby na stanowisko
Dyrektora administracyjnego Wydziału EAIiB**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane ekonomiczne lub zarządzania),
- 2) znajomość funkcjonowania uczelni wyższej i obowiązujących w niej procedur,
- 3) znajomość przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem uczelni, w szczególności ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 4) znajomość zagadnień związanych z finansami publicznymi z uwzględnieniem specyfiki szkół wyższych, w szczególności zasad budżetowania i kontrolingu,
- 5) znajomość zagadnień związanych ze stosowaniem prawa zamówień publicznych,
- 6) znajomość zagadnień związanych z stosowaniem prawa pracy i regulaminów wynagradzania,
- 7) znajomość realizacji projektów finansowanych przez zewnętrzne instytucje finansujące i kontrahentów przemysłowych,
- 8) znajomość zagadnień związanych z podatkiem VAT w uczelni,
- 9) minimum 5-letnie doświadczenie związane z ww. zakresami,
- 10) znajomość języka angielskiego.

Pożądane cechy osobowości:

- 1) dokładność i dobra organizacja pracy,
- 2) umiejętność podejmowania decyzji,
- 3) samodzielność, odpowiedzialność,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) dyspozycyjność.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia. Przewidywany termin zatrudnienia od stycznia 2026r.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje [Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.](#)

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Komunikat nr 212/25” należy składać w Sekretariacie Centrum Spraw Pracowniczych AGH, pawilon C-2, parter, pokój nr 7 lub elektronicznie na adres mailowy: sekretariatdkp@agh.edu.pl w terminie do **19.12.2025r.**

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis