

KOMUNIKAT NR 204/25**Informuję, że Wydział Technologii Kosmicznych AGH
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne**

w ramach projektu UNIVERSEH 2.0. pt. Europejski Uniwersytet Kosmiczny dla Ziemi i Ludzkości

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) zainteresowanie tematyką technologii kosmicznych,
- 3) wysokie umiejętności komunikacyjne, umiejętność pracy w zespole,
- 4) znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2,
- 5) doświadczenie w organizacji wydarzeń i eventów studenckich,
- 6) doświadczenie w popularyzacji nauki.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) doświadczenie w pracy w samorządach lub kołach naukowych,
- 2) zaangażowanie w działania na arenie międzynarodowej.

Zakres obowiązków:

- 1) organizacja i koordynacja aktywności studenckich
 - a) planowanie, organizowanie i prowadzenie działań angażujących studentów i doktorantów w realizację WP7,
 - b) organizacja staży, programów mobilności, stypendiów i krótkoterminowych form zatrudnienia we współpracy ze stakeholderami,
 - c) współtworzenie programu mentoringowego łączącego studentów i młodych naukowców z przedstawicielami przemysłu i organizacji kosmicznych,
- 2) wydarzenia i działania promocyjne
 - a) organizacja targów pracy, warsztatów, konferencji, szkoleń i wydarzeń networkingowych w AGH we współpracy z kołami naukowymi,
 - b) przygotowanie i realizacja wydarzeń promujących wiedzę o kosmosie, również w ujęciu humanistycznym, społecznym i artystycznym,
 - c) udział w organizacji Public Space Week z naciskiem na angażowanie studentów i doktorantów AGH,
 - d) gromadzenie danych i przygotowywanie raportów dla kierownika WP7.

Planowane zatrudnienie w wymiarze 3/8 etatu **na okres od 15.01.2026r. do 31.12.2026r.**, z możliwością przedłużenia. Konkurs otwarty jest dla kandydatów ze wszystkich krajów UE.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje [Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.](#)

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty konkursowe, zaadresowane do Dziekana Wydziału Technologii Kosmicznych należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs WTK AGH – pracownik projektu UNIVERSEH) poprzez dziennik podawczy, zlokalizowany w szatni pawilonu C-1 na parterze, do skrytki – „Wydział Technologii Kosmicznych” lub w formie elektronicznej na adres: wtk-hr@agh.edu.pl w terminie do **15.12.2025r.**

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis