

KOMUNIKAT NR 199/25**Informuję, że Centrum Cyberbezpieczeństwa AGH
poszukuje osoby na stanowisko inżynierjno-techniczne****Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum 3-letnie doświadczenie w koordynowaniu pracy projektowej (mile widziane doświadczenie w środowisku biznesowym oraz znajomość zasad realizacji i raportowania w ramach projektów unijnych dofinansowanych, szczególnie w ramach programu Digital Europe Programme,
- 3) dobra znajomość narzędzi do zarządzania projektami, w szczególności takich jak Trello lub Jira, MS Project lub podobny,
- 4) dobra znajomość i umiejętność praktycznego wykorzystania zwinnych metodyk zarządzania projektami (np. Agile, Scrum),
- 5) dobra znajomość klasycznych (kaskadowych) metodyk zarządzania projektami w tym mile widziane potwierdzenie certyfikatami (np. PRINCE2, IPMA, PMP) Doświadczenie w obszarze HR: rekrutacja, planowanie pracy zespołu, ocena i rozwój kompetencji pracowników, budowanie kultury współpracy,
- 6) dobra znajomość zarządzania ryzykiem projektów, w szczególności projektów realizowanych w środowisku naukowo-badawczym,
- 7) bardzo dobra znajomość zasad komunikacji w projektach dofinansowanych,
- 8) wysoki poziom umiejętności planowania i prowadzenia efektywnych spotkań projektowych,
- 9) bardzo dobry poziom umiejętności prezentowania postępów prac i wyników projektów,
- 10) dobra znajomość i umiejętność zastosowania metod monitoringu projektów,
- 11) doświadczenie we współpracy z interesariuszami w międzynarodowym środowisku w obszarze cyberbezpieczeństwa,
- 12) dyspozycyjność (w ramach zadaniowego systemu czasu pracy),
- 13) biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (minimum C1),
- 14) znajomość podstawowych zagadnień z obszaru cyberbezpieczeństwa w tym rozwoju Security Operations Center,
- 15) umiejętność samodzielnej organizacji i planowania pracy własnej oraz zespołów projektowych, zdolność szybkiego uczenia się, systematyczność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie,
- 16) wysoka kultura osobista oraz umiejętność budowania pozytywnych w relacji z zespołem i interesariuszami,
- 17) dokładność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań, umiejętność efektywnego zarządzania czasem pracy, umiejętność efektywnej pracy z jednym lub kilkoma zespołami,
- 18) umiejętność realizacji kilku zadań jednocześnie,
- 19) wysokie umiejętności komunikacyjne, łatwość nawiązywania kontaktów.

Planowane zatrudnienie w wymiarze ½ etatu na okres próbny z możliwością przedłużenia.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje [Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych](#).

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w formie elektronicznej na adres: sbio@agh.edu.pl lub papierowo w pawilonie D-17 (ul. Kawiorów 21, 30-055 Kraków), I piętro, pokój 2.7 w temacie wpisując: „Konkurs na stanowisko pracownika inżyniersko-technicznego - komunikat nr 199/25” w terminie do dnia **20.11.2025r.** do godz. 15:00.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis