

KOMUNIKAT NR 157/25

**Informuję, że Wydział Technologii Kosmicznych AGH
poszukuje osoby na stanowisko inżynierjno-techniczne**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane techniczne,
- 2) znajomość przepisów i procedur dotyczących obsługi utrzymania i zakupów aparatury naukowo-badawczej, w tym obsługi finansowej i administracyjnej,
- 3) samodzielność, odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- 4) zdolność koncepcyjnego i analitycznego myślenia,
- 5) umiejętność rozwiązywania zadań problemowych,
- 6) umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole,
- 7) znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) znajomość specyfiki zasad funkcjonowania uczelni i obowiązujących w niej procedur,
- 2) wiedza oraz znajomość standardów dla branży sprzętu badawczego,
- 3) umiejętność administrowania siecią wewnętrzną,
- 4) umiejętność przyłączenia do sieci teleinformatycznej urządzeń pomiarowych.

Zakres podstawowych obowiązków:

- 1) wsparcie techniczne, administracyjne i organizacyjne w funkcjonowaniu jednostki w zakresie:
 - a) zakupu aparatury naukowo-badawczej i wyposażenia dla laboratoriów jednostki,
 - b) obsługi użytkowników dotyczącej usług sieciowych jednostki,
 - c) przyłączenie do sieci teleinformatycznej urządzeń pomiarowych.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu **na czas określony 6-miesięcy** z możliwością przedłużenia, w tym przedłużenia na czas nieokreślony. Planowane zatrudnienie wrzesień/październik 2025r.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje [Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.](#)

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy przesłać w formie elektronicznej na adres: wtk-hr@agh.edu.pl w terminie do **10.09.2025r.**

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis