

Komunikat nr 156/25

**Informuję, że Pion Kanclerza poszukuje kandydata na stanowisko
pracownika gospodarczego (ogrodnik) w Dziale Utrzymania Terenu**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie minimum średnie lub zawodowe o kierunku ogrodniczym lub rolniczym,
- 2) wysoka wydolność fizyczna,
- 3) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie obowiązków na oferowanym stanowisku,
- 4) umiejętność obsługi i konserwacji podstawowego sprzętu mechanicznego, podstawowych narzędzi i elektronarzędzi używanych w ogrodnictwie,
- 5) praktyczne umiejętności w zakresie:
 - cięcia i formowania drzew i krzewów,
 - przygotowania terenu pod założenie zieleni,
 - wykonywanie zabiegów agrotechnicznych,
 - zakładania trawników, regeneracji trawników siewem, pielęgnacji trawników (wertykulacja, aeracja, piaskowanie),
 - nawożenia pielęgnacyjnego roślin,
- 6) doświadczenie, umiejętności i wszechstronność w zakresie wykonywania prostych prac technicznych,
- 7) posiadanie uprawnień do wykonywania prac na wysokości do 3 m,
- 8) gotowość do pracy w zmiennych warunkach atmosferycznych,
- 9) rzetelność, staranność i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań,
- 10) umiejętność pracy w zespole,
- 11) pracowitość,
- 12) wysoka kultura osobista,
- 13) niekaralność,
- 14) samodzielność i elastyczność w podejmowaniu działań,
- 15) komunikatywność, dokładność, odpowiedzialność i zdyscyplinowanie,
- 16) dobra organizacja pracy,
- 17) prawo jazdy kat. B.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) umiejętność wykonywania podstawowych prac brukarskich,
- 3) odbyty kurs pilarza lub pilarza drzew ozdobnych,
- 4) kursy i szkolenia z pokrewnych dziedzin (kurs monterów rusztowań, kurs zakładania i pielęgnacji terenów zieleni, kursy ogrodnicze/sadownicze/techniczne, itp.).
- 5) prawo jazdy kat. T

Wymagania psychofizyczne dla kandydata:

Wykonywanie zawodu ogrodnika terenów zielonych wymaga od kandydata dobrej organizacji pracy, umiejętności oceny jakości materiałów niezbędnych do wykonywanego zadania, spostrzegawczości i refleksu. Kandydat powinien mieć sprawny zmysł dotyku, dobry słuch, wzrok, odróżniać barwy. Bardzo ważna jest zdolność koncentracji i podzielność uwagi. Praca wymaga sprawności fizycznej, przy wykonywaniu niektórych czynności występują duże obciążenia fizyczne. Kandydat na ogrodnika terenów zieleni powinien cechować się dokładnością, rzetelnością oraz dbałością o czystość i porządek w miejscu pracy. Dodatkowym atutem w zawodzie ogrodnika terenów są uzdolnienia techniczne, które ułatwiają obsługę maszyn i urządzeń ogrodniczych.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu, w ramach umowy o pracę na okres 3 miesięcy, z możliwością przedłużenia.

Przewidywany termin zatrudnienia : 1.10.2025 r.

Zgłoszenie powinno zawierać:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje [Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych](#).

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w kopercie (na kopercie należy wpisać numer komunikatu) w Sekretariacie Kanclerza AGH, pawilon C-1, pok. 13 w terminie: do 10.09.2025 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis