

KOMUNIKAT NR 126/25

**Informuję, że Centrum Rekrutacji AGH
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne (praca w promocji kształcenia)**

Planowany zakres obowiązków obejmuje przede wszystkim pracę w promocji kształcenia.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, narzędzi pakietu Google i umiejętność posługiwania się technikami internetowymi oraz podstaw grafiki komputerowej,
- 3) komunikatywna znajomość jednego z języków obcych (angielski, niemiecki, włoski, hiszpański, francuski) w mowie i piśmie,
- 4) umiejętność posługiwania się i znajomość narzędzi w mediach społecznościowych,
- 5) umiejętność analizowania i testowania nowych rynków oraz kanałów dotarcia do kandydatów na studia,
- 6) umiejętność prowadzenia prezentacji i doświadczenia w wystąpieniach publicznych,
- 7) umiejętność pracy w zespole,
- 8) gotowość do wyjazdów służbowych zarówno krajowych jak i zagranicznych,
- 9) samodzielność oraz umiejętność planowania pracy własnej,
- 10) zdolność szybkiego uczenia się,
- 11) komunikatywność, dokładność, systematyczność, sumienność i terminowość,
- 12) wysoka kultura osobista.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) znajomość zagadnień medialnych oraz public relations,
- 2) prowadzenie i realizacja projektów medialnych i artystycznych,
- 3) doświadczenie w pracy zespołowej, umiejętność działania w grupach kreatywnych i interdyscyplinarnych,
- 4) doświadczenie w organizacji wydarzeń promocyjnych i kulturalnych skierowanych do młodzieży lub środowisk akademickich.

Zatrudnienie w wymiarze 1/4 etatu, na czas określony (1 rok) z możliwością przedłużenia.

Planowany termin zatrudnienia od 01.09.2025r.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w biurze Centrum Rekrutacji AGH, pawilon U-2, pokój 101 lub mailowo na adres: cr@agh.edu.pl w terminie do 15.08.2025r. do godziny 14:30.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....

imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....

Data i podpis