

KOMUNIKAT NR 123/25

**Informuję, że Pion Kanclerza poszukuje osoby na stanowisko
inspektora nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) posiadanie uprawnień budowlanych (bez ograniczeń) do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania (nadzorowania) robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 2) znajomość prawa budowlanego, warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, prawa zamówień publicznych, obowiązujących norm elektrycznych,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera (ze szczególnym uwzględnieniem pakietu MS Office: Word i Excel oraz programu do opracowywania kosztorysów),
- 4) znajomość weryfikacji kosztorysów, przedmiarów,
- 5) samodzielność i odpowiedzialność oraz umiejętność podejmowania decyzji,
- 6) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 7) motywacja do nabywania nowej wiedzy i doświadczeń zawodowych,
- 8) wysoka kultura osobista.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem urządzeń, instalacji i sieci na stanowiskach eksploatacji i dozoru do 15 kV,
- 3) doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru,
- 4) doświadczenie w pracy na stanowisku ruchu elektrycznego przy obsłudze urządzeń elektroenergetycznych,
- 5) znajomość zagadnień związanych z pracami ruchowymi i konserwacyjnymi,
- 6) znajomość zagadnień związanych z eksploatacją systemów elektroenergetycznych,
- 7) doświadczenie w pracy z automatyką sterującą układami elektroenergetyki,
- 8) znajomość zagadnień teleinformatycznych jako elementu układu elektroenergetycznych systemów sterowania,
- 9) znajomość zagadnień związanych z sieciami niskoprądowymi,
- 10) posiadanie prawa jazdy kategorii B.

Zakres obowiązków:

- 1) prowadzenie merytorycznego nadzoru i koordynacji nad robotami budowlanymi dostawami bądź usługami w branży elektrycznej w ramach realizacji zadań remontowych, inwestycyjnych i eksploatacyjnych prowadzonych w obiektach Uczelni,
- 2) wydawanie warunków technicznych,
- 3) dokonywanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów Uczelni w zakresie instalacji elektrycznych,
- 4) rozliczanie, sprawozdawczość oraz przekazywanie wykonanych zadań do eksploatacji,
- 5) uczestnictwo w pracach komisji przetargowej, w tym opisywanie przedmiotu zamówienia.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia, w tym także na czas nieokreślony.

Zgłoszenie winno zawierać:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie,

al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Sektorze Technicznym AGH, pawilon A-3, pokój 23, lub w formie elektronicznej na adres: sdt@agh.edu.pl w terminie do 30.07.2025r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....

imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....

Data i podpis