

Komunikat nr 63/25

**Informuję, że Pion Kanclerza poszukuje kandydatów na stanowisko
specjalisty ds. telekomunikacji i systemów niskoprądowych**

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- 1) Wykształcenie średnie techniczne, preferowane w dziedzinie telekomunikacji i automatyki, co najmniej 8 lat stażu pracy lub wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata stażu pracy,
- 2) wiedza w zakresie urządzeń oraz technologii stosowanych w sieciach telekomunikacyjnych w obszarze pasywnym i aktywnym,
- 3) wiedza w zakresie urządzeń oraz technologii stosowanych w sieciach telefonii komórkowej,
- 4) wiedza w zakresie urządzeń oraz technologii stosowanych w systemach niskoprądowych: P.Poż., CCTV, SSWiN, KD, BMS,
- 5) dobra znajomość obsługi komputera (ze szczególnym uwzględnieniem pakietu MS Office),
- 6) wiedza w zakresie formalizacji kontraktów w obszarze operatorskich usług teleinformatycznych,
- 7) wiedza na temat zabezpieczeń systemów teleinformatycznych oraz znajomość standardów bezpieczeństwa,
- 8) umiejętność tworzenia specyfikacji dla postępowań przetargowych w zakresie dostaw sprzętów i usług telekomunikacyjnych,
- 9) znajomość zasad prowadzenia systemów paszportyzacji terenu teletechnicznego,
- 10) umiejętność redagowania warunków technicznych dla zamierzeń inwestycyjno-remontowych,
- 11) umiejętność "czytania" dokumentacji technicznej, przedmiarów i kosztorysów w zakresie sieci telekomunikacyjnych i systemów niskoprądowych,
- 12) umiejętność analitycznego myślenia, zdolność do rozwiązywania problemów oraz analizy danych,
- 13) umiejętność posługiwania się technikami internetowymi w tym aplikacjami do organizacji spotkań on-line, przekazywania i udostępniania danych,
- 14) podstawowa wiedza w zakresie gospodarki majątkiem,
- 15) umiejętność priorytetowania zadań i efektywnego zarządzania czasem,
- 16) umiejętność organizowania pracy własnej,
- 17) zdolność do efektywnej współpracy w zespole,
- 18) wysokie zdolności komunikacyjne (umiejętność jasnego i zrozumiałego przekazywania informacji), wysoka kultura osobista,
- 19) sumienność, dokładność, pełne zaangażowanie, terminowość w działaniu,
- 20) odpowiedzialność i zdyscyplinowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- 21) umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na sytuacje stresowe,
- 22) motywacja do podnoszenia kwalifikacji i uczestniczenia w kursach/szkoleniach związanych z wykonywaną pracą.

Dodatkowym atutem będzie:

1. doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku,
2. świadectwa kwalifikacyjne dla systemów teleinformatycznych Alcatel,
3. posiadanie certyfikatów dla branży technologii niskoprądowych,
4. znajomość obowiązującego prawa komunikacji elektronicznej.

Główne zadania na stanowisku:

1. współadministrowanie siecią teletechniczną całego kampusu AGH (obsługa abonencka, infrastruktura pasywna magistralna i liniowa i infrastruktura aktywna związana z siecią telefoniczną),
2. współprowadzenie kontraktu na obsługę monterską sieci ethernetowej i telefonicznej,
3. współprowadzenie kontraktu dla usług telefonii komórkowej w tym również m.in.: obsługa abonencka i konfiguracja i diagnozowanie uszkodzeń w urządzeniach,
4. opieka nad procesem inwestycyjnym i remontowym m.in.: wydawanie warunków, koordynacja procesu projektowego, realizacja i odbiory a także rozliczenie inwentarzowe dla systemów teletechnicznych i niskoprądowych,
5. obsługa systemu paszportyzacji,
6. analizowanie rynku i śledzenie nowych technologii a następnie wdrażanie wedle zapotrzebowania Uczelni,
7. opieka merytoryczna i doraźnie operacyjna nad kontraktami dla obsługi systemów niskoprądowych.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia.

Zgłoszenie powinno zawierać:

1. CV
2. List motywacyjny
3. Dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych: <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.

Dokumenty należy składać w Sektorze Technicznym AGH, pawilon A-3, pokój 23, lub w formie elektronicznej na adres: sdt@agh.edu.pl w terminie do 25.04.2025r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....

imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....

Data i podpis