

KOMUNIKAT NR 58/25

Informuję, że Pion Kanclerza poszukuje kandydatów na stanowisko pracownika gospodarczego do Działu Utrzymania Terenu

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
- 2) wysoka wydajność fizyczna,
- 3) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie obowiązków na oferowanym stanowisku,
- 4) doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z transportem i przenoszeniem mebli, sprzętów oraz innego wyposażenia (np. w roli tragarza),
- 5) umiejętność obsługi podstawowego sprzętu mechanicznego, podstawowych narzędzi i elektronarzędzi,
- 6) doświadczenie, umiejętność i wszechstronność w zakresie wykonywania prac technicznych,
- 7) posiadanie uprawnień do wykonywania prac na wysokości do 3m,
- 8) gotowość do pracy w zmiennych warunkach atmosferycznych,
- 9) rzetelność, staranność i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań,
- 10) umiejętność pracy z ludźmi, wysoka kultura osobista,
- 11) dyspozycyjność, samodzielność i elastyczność w podejmowaniu działań,
- 12) niekaralność,
- 13) komunikatywność, dokładność, odpowiedzialność oraz zdyscyplinowanie,
- 14) dobra organizacja pracy.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) podstawowa wiedza ogrodnicza,
- 3) kursy i szkolenia z pokrewnych dziedzin (szkolenie do wykonywania prac na wysokości powyżej 3m, kurs monterów rusztowań itp.),
- 4) prawo jazdy kategorii B.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu, w ramach umowy o pracę na okres 3 miesięcy, z możliwością przedłużenia. Przewidywany termin zatrudnienia: 01.04.2025r.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Kanclerza, pawilon C-1, pokój 13 z dopiskiem „Komunikat nr 58/25” w terminie do 21.03.2025 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis