

**KOMUNIKAT NR 51/25****Informuję, że Centrum Technologii Kosmicznych AGH  
poszukuje osób na dwa stanowiska administracyjne (do Dziekanatu Wydziału)****Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie,
- 2) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office i umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 3) bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 4) umiejętność pracy pod presją czasu oraz wielozadaniowość,
- 5) dokładność i dobra organizacja pracy.

**Pożądane cechy i umiejętności:**

- 1) znajomość zagadnień związanych z obsługą spraw studenckich obcokrajowców,
- 2) zdolność szybkiego uczenia się, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole,
- 3) dyspozycyjność i gotowość do elastycznych godzin pracy,
- 4) asertywność i odporność na stres,
- 5) wysoka kultura osobista.

**Dodatkowym atutem będzie znajomość:** specyfiki i zasad funkcjonowania oraz struktur organizacyjnych szkoły wyższej oraz pracy w środowisku studenckim, a także umiejętność pracy w systemach informatycznych uczelni (mile widziane doświadczenie z USOS).

**Do podstawowych zadań pracowników należeć będzie:** obsługa administracyjna procesu dydaktycznego (w tym pracowników dydaktycznych oraz studentów) powstającego Wydziału Technologii Kosmicznych.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony (do 31.12.2025 r.) z możliwością przedłużenia, w tym na czas nieokreślony.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych: <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administradora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.

Dokumenty należy przesłać na adres email: [ctk-hr@agh.edu.pl](mailto:ctk-hr@agh.edu.pl) do dnia 09.03.2025 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** ..... (ogłoszenie o konkursie nr .....).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....  
Data i podpis