

**KOMUNIKAT NR 40/25**

**Informuję, że Wydział Energetyki i Paliw  
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie co najmniej średnie,
- 2) znajomość Facebooka i podstawowych funkcji Meta Business Suite – umiejętność publikowania postów, korzystania z harmonogramu i podstawowych statystyk,
- 3) podstawowe umiejętności copywritingu – lekkie pióro, umiejętność pisania angażujących i poprawnych językowo treści,
- 4) podstawowe umiejętności tworzenia grafik – znajomość narzędzi typu Canva lub podstaw Photoshop'a,
- 5) umiejętność organizacji pracy – planowanie postów z wyprzedzeniem, terminowość,
- 6) kreatywność i inicjatywa – chęć proponowania nowych pomysłów na treści,
- 7) podstawowa znajomość trendów w social media – orientacja w tym, co działa na Facebooku (np. formaty postów, hashtagi, reakcje użytkowników),
- 8) otwartość na naukę – gotowość do rozwijania umiejętności i doskonalenia komunikacji marki.

**Dodatkowymi atutami będą:**

- 1) doświadczenie w prowadzeniu fanpage'a, nawet komercyjnego np. własny blog, projekt studencki, konto na Instagramie lub TikToku,
- 2) podstawowa znajomość strategii content marketingu – rozumienie, jak budować zaangażowanie i realizację z odbiorcami,
- 3) podstawowa umiejętność analizy danych – umiejętność wyciągania prostych wniosków z Facebook Insights,
- 4) podstawowa znajomość reklam Facebook Ads,
- 5) chęć eksperymentowania i testowania nowych formatów treści – np. Reels, live'y, storytelling.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, znajomość języka angielskiego, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje oraz ewentualne referencje,
- 4) Portfolio dokumentujące posiadane kwalifikacje: stworzone materiały promocyjne, portale internetowe, kampanie reklamowe, próbki tekstów, notatek prasowych itp.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imięna i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać drogą elektroniczną na adres: [konkursy-weip@agh.edu.pl](mailto:konkursy-weip@agh.edu.pl) lub w sekretariacie Biura Dziekana Wydziału Energetyki i Paliw, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, pawilon D-4, I piętro, pokój nr 119, tel. 12 617 20 66 w terminie do dnia 24.02.2025 roku.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia .....

.....

imię i nazwisko

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** ..... (ogłoszenie o konkursie nr .....).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....

Data i podpis