

KOMUNIKAT NR 29/25**Informuje, że Centrum Bezpieczeństwa Informacji AGH poszukuje osoby na stanowisko inżynierjno-techniczne (administrator systemów bezpieczeństwa)****Opis stanowiska:**

W ramach pełnionego stanowiska będziesz odpowiedzialny za monitorowanie, utrzymanie oraz rozwój systemów bezpieczeństwa w zespole Centrum Bezpieczeństwa Informacji.

Zakres obowiązków:

- 1) opieka techniczna nad systemami bezpieczeństwa, w tym m.in. SIEM, vulnerability management, SAST, DAST,
- 2) aktualizacja systemów i aplikacji pod kątem bezpieczeństwa (patch management),
- 3) tworzenie procedur bezpieczeństwa i planów ciągłości działania (business continuity i disaster recovery) dla zarządzanych systemów,
- 4) prowadzenie dokumentacji technicznej,
- 5) raportowanie działań związanych z bezpieczeństwem IT.

Wymagania:

- 1) znajomość systemów operacyjnych (Linux, Windows) oraz protokołów i technologii sieciowych (TCP/IP, DNS, HTTP, VPN, SSL/TLS),
- 2) doświadczenie w zarządzaniu systemami bezpieczeństwa (firewall, EDR/XDR, DLP),
- 3) dobra znajomość języków skryptowych Python i Bash i co najmniej jednego innego języka programowania,
- 4) znajomość systemów zarządzania konfiguracją i infrastrukturą (np. Ansible, Terraform),
- 5) umiejętność analitycznego myślenia, wyciągania wniosków,
- 6) ukończone studia wyższe (minimum lic. lub inż.) na kierunku informatycznym, telekomunikacyjnym lub innym związanym z cyberbezpieczeństwem,
- 7) dobra znajomość języka angielskiego (poziom minimum B2).

Mile widziane:

- 1) posiadanie certyfikatów dotyczących testów bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa IT (np. eWPT, eWPTX, eJPT, eCPPT, CEH, OSWE, OSCP, OSCE, SSCP, CISSP),
- 2) wiedza z zakresu standardów i norm bezpieczeństwa (np. ISO/IEC 27001, NIST, PCI DSS).

Oferujemy:

- 1) pracę w ambitnym i szybko rozwijającym się zespole,
- 2) możliwość udziału w szkoleniach i rozwój kompetencji,
- 3) dofinansowanie do karty MULTISPORT oraz innych form aktywności,
- 4) stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.

Preferowanie zatrudnienie w pełnym wymiarze etatu na czas określony z możliwością przedłużenia.

Zatrudnienie w ramach umowy nielimitowanej do projektu pn. „Developing and deploying SOC capabilities for the academic sector - a teamwork of Universities and RTOs in the CEE region (SOCCER)”.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) CV,
- 2) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie,

al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać elektronicznie na adres cbi@agh.edu.pl do dnia 28.02.2025 r. do godz. 15:00. W temacie wiadomości proszę o wpisanie numeru Komunikatu, na który wysyłane jest zgłoszenie.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....

imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....

Data i podpis