

KOMUNIKAT NR 24/25

**Informuję, że Centrum Komunikacji i Marketingu AGH
poszukuje osoby na stanowisko pracownika administracyjnego
specjalisty ds. video i foto**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) doświadczenie w realizacji nagrań i montażu materiałów video,
- 2) podstawowe doświadczenie w tworzeniu materiałów foto,
- 3) wrażliwość i umiejętność budowania narracji w tworzeniu materiałów zdjęciowych i filmowych,
- 4) umiejętność samodzielnego poprowadzenia projektu od etapu pomysłu, poprzez realizację, post produkcję i przygotowanie finalnych formatów (zarówno pod kątem technicznym, jak i kreatywnym),
- 5) umiejętność obsługi narzędzi do montażu video i foto (np. Adobe),
- 6) umiejętność obsługi sprzętu filmowego i fotograficznego,
- 7) kreatywność i chęć ciągłego rozwoju swojego warsztatu video-foto,
- 8) dobra organizacja pracy przy prowadzeniu kilku równoległych projektów,
- 9) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 10) dokładność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
- 11) wysoka kultura osobista i poczucie estetyki.

Mile widziane:

- 1) umiejętność tworzenia grafiki, animacji,
- 2) umiejętności interpersonalne,
- 3) znajomość funkcjonowania uczelni.

Zakres obowiązków:

- 1) realizacja materiałów filmowych oraz zdjęć z bieżących wydarzeń na potrzeby m.in. publikacji na stronie internetowej oraz mediów społecznościowych,
- 2) kompleksowe tworzenie materiałów promocyjnych w formie video (od scenariusza po film), montaż i post produkcja video
- 3) obróbka tworzonych filmów i zdjęć oraz przygotowanie ich do publikacji,
- 4) obsługa i konserwacja sprzętu fotograficznego i filmowego,
- 5) współpraca ze współpracownikami przy tworzeniu materiałów promocyjnych,
- 6) archiwizacja tworzonych materiałów oraz zarządzanie bazą materiałów video i foto,
- 7) praca stacjonarna w biurze, jak również na terenie naszego kampusu oraz studio foto/video.

Oferujemy:

- 1) zatrudnienie w stabilnej instytucji publicznej w wymiarze pełnego etatu,
- 2) możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń,
- 3) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku, karty Multisport.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) poświadczające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia oraz kursy i szkolenia z zakresu SM, marketingu czy grafiki oraz ewentualne referencje,
- 4) udokumentowane doświadczenie w realizacji nagrań video oraz foto.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony od 01.03.2025 r., z możliwością przedłużenia.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Centrum Komunikacji i Marketingu, al. Mickiewicza 30, Kraków, pawilon A-0, I piętro, pok. 112 lub elektronicznie na adres e-mail: hwedyk@agh.edu.pl (temat e-maila: „Konkurs CKiM AGH”) w terminie do 13 lutego 2025 r. do godziny 14.00.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....

imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....

Data i podpis