

**KOMUNIKAT NR 214/24**

**Informuję, że Wydział Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami  
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne  
(główny specjalista ds. finansowych)**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane ekonomiczne w zakresie administracji publicznej),
- 2) podstawy znajomości rachunkowości zarządczej projektów,
- 3) analiza danych i efektywności projektów realizowanych na Wydziale,
- 4) raportowanie wyników projektów na potrzeby sprawozdawczości wewnętrznej,
- 5) umiejętność rozliczania projektów finansowanych ze środków krajowych, unijnych i międzynarodowych,
- 6) umiejętność przygotowywania i rozliczania umów cywilnoprawnych,
- 7) znajomość zagadnień związanych z podatkiem VAT,
- 8) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 9) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 10) zdolność koncepcyjnego i analitycznego myślenia,
- 11) odpowiedzialność i zdyscyplinowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków, zdolność szybkiego uczenia się,
- 12) komunikatywność, dokładność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle,
- 13) umiejętność pracy pod presją czasu oraz w warunkach stresowych,
- 14) umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- 15) co najmniej 5-letni staż pracy,
- 16) dobra znajomość języka angielskiego.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu od grudnia 2024 r.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej dodatkowo uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami, pawilon A-4, parter, pokój nr 30, al. Mickiewicza 30, Kraków, w terminie do dnia 28.11.2024 r. lub elektronicznie na adres: [gorecka@agh.edu.pl](mailto:gorecka@agh.edu.pl)

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** ..... (ogłoszenie o konkursie nr .....).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....  
Data i podpis