

KOMUNIKAT NR 196/24**Informuję, że Centrum Technologii Kosmicznych AGH
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne**

Zatrudnienie w ramach projektu Pre-training for Space Habitats.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe 5-letnie,
- 2) bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie poświadczona certyfikatem,
- 3) umiejętność samodzielnej organizacji i planowania pracy własnej,
- 4) minimum 3-letnie doświadczenie w organizacji i planowaniu wydarzeń,
- 5) mile widziane doświadczenie w pracy w projektach finansowanych z funduszy europejskich.

Zakres obowiązków:

- 1) opracowywanie, przygotowywanie i koordynacja wydarzeń i spotkań projektu,
- 2) wsparcie bieżącej realizacji zadań projektu w tym:
 - koordynacja bieżącego płynnego przepływu informacji o postępach projektu i planowanych działaniach między partnerami,
 - planowanie i koordynacja spotkań on-line oraz stacjonarnych z partnerami,
 - organizacja wydarzeń stacjonarnych i wyjazdów projektowych, delegacji oraz szkoleń,
 - nadzór nad obiegiem umów i dokumentacji, współpraca z koordynatorem finansów i rozliczeń projektowych,
 - koordynacja i nadzór postępu prac merytorycznych u lidera oraz u partnerów projektu, dbanie o terminowe realizacje zadań w projekcie,
 - raportowanie postępów i wyników pracy nad projektem.

Planowane zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu na okres od 12.11.2024 r. do 30.04.2025 r. z możliwością przedłużenia.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) poświadczające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imięna i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych: <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.

Dokumenty aplikacyjne, zaadresowane do Dyrektora Centrum Technologii Kosmicznych prof. dr. hab. inż. Tadeusza Uhla, należy składać w zaklejonych kopertach (z dopiskiem „konkurs CTK AGH – pracownik projektu Pre-training for Space Habitats”) poprzez dziennik podawczy, zlokalizowany na portierni pawilonu C-1, na parterze, do skrytki Centrum Technologii Kosmicznych lub w formie elektronicznej na adres: ctk@agh.edu.pl w terminie do 31.10.2024 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis