

Komunikat nr 183/24

**Informuję, że Biuro Rektora AGH
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki związane z zarządzaniem, prawem, naukami społecznymi;
- 2) wskazane posiadanie doświadczenia w przeprowadzaniu kontroli wewnętrznej lub audytu;
- 3) znajomość obsługi programów Microsoft Office (Word, Excel) na poziomie średniozaawansowanym oraz umiejętność korzystania z zasobów Internetu;
- 4) umiejętność analitycznego oraz syntetycznego myślenia;
- 5) umiejętności komunikacyjne oraz związane z pisaniem raportów i protokołów wraz z formułowaniem wniosków i ocen;
- 6) wnikliwość, staranność i sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 7) odpowiedzialność, samodzielność i dobra organizacja pracy;
- 8) wykazywanie aktywności i inicjatywy oraz gotowość do ciągłego uczenia się;
- 9) umiejętność pracy w zespole;
- 10) wysoka kultura osobista oraz wysoki poziom etyki zawodowej;
- 11) mile widziana znajomość struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania szkoły wyższej.

Zatrudnienie w Sekcji Kontroli Wewnętrznej, w wymiarze pełnego etatu od 1 listopada 2024 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych:

<https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administradora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy przesłać za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu) na adres Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, Biuro Rektora, 30-059 Kraków, al. A. Mickiewicza 30, z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko administracyjne w Sekcji Kontroli Wewnętrznej”, lub mailowo na adres: biuro@agh.edu.pl w terminie do dnia 18.10.2024 r. do godziny 14:00.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis