

KOMUNIKAT NR 167/24

Informuję, że Wydział Inżynierii Łądowej i Gospodarki Zasobami poszukuje osoby na stanowisko administracyjne

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się i redagowanie tekstów,
- 3) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office i umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 4) komunikatywność,
- 5) wysoka kultura osobista.

Pożądane cechy i umiejętności:

- 1) doświadczenie w pracy w szkole wyższej i/lub z klientem,
- 2) dokładność i dobra organizacja pracy,
- 3) zdolność szybkiego uczenia się, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole,
- 4) znajomość specyfiki funkcjonowania uczelni.

Zatrudnienie w sekretariacie Dziekana Wydziału, w wymiarze pełnego etatu na czas określony (3 miesiące) z możliwością przedłużenia, w tym na czas nieokreślony.

Uwaga: dla osób posiadających doświadczenie zawodowe w podanym zakresie – możliwość zatrudnienia od razu na czas nieokreślony.

Proponowany termin zatrudnienia: 23.09.2024 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać elektronicznie na adres mailowy: sura@agh.edu.pl (dokumenty spakowane w jednym pliku w formacie ZIP) w terminie do dnia 13.09.2024 r. do godziny 15:00. W temacie e-maila ze spakowanym plikiem należy wpisać: KOMUNIKAT NR 167/24.

Dyrektor ds. Pracowniczych
mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis