

KOMUNIKAT NR 163/24**Informuję, że Centrum Zarządzania Wdrożeniami AGH
poszukuje osoby na stanowisko inżynierjno-techniczne
(specjalista ds. elektronicznego obiegu dokumentów)****Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 2) minimum 2 lata doświadczenia w wykonywaniu różnych obowiązków biznesowych oraz produktowych na cele realizacji przedsięwzięć związanych z wdrożeniami IT, w tym przedsięwzięć związanych z wdrożeniami elektronicznego obiegu dokumentów,
- 3) umiejętność organizacji oraz przeprowadzania szkoleń (stacjonarnych/on-line) z obsługi systemu elektronicznego obiegu dokumentów, ze szczególnym uwzględnieniem systemu EZD RP/PUW,
- 4) praktyczna znajomość obsługi programów informatycznych z zakresu elektronicznego zarządzania dokumentacją/elektronicznego obiegu dokumentacji z uwzględnieniem EZD RP/PUW,
- 5) umiejętność opracowywania materiałów szkoleniowych i dokumentacji użytkownika w tym doświadczenie w przygotowywaniu treści na strony internetowe,
- 6) doświadczenie w przeprowadzaniu testów użytkownika końcowego, w tym również współpracy z jednostkami merytorycznymi,
- 7) umiejętność dobrej organizacji pracy i orientacja na osiągnięcie celów,
- 8) umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy z ludźmi,
- 9) sumienność i dokładność,
- 10) dyspozycyjność,
- 11) gotowość do podejmowania dalszego doskonalenia zawodowego.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) znajomość funkcjonowania uczelni publicznej,
- 2) umiejętność obsługi Jira.

Oferujemy:

- 1) zatrudnienie w stabilnej instytucji publicznej w wymiarze pełnego etatu,
- 2) możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń,
- 3) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku czy karty Multisport itp.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu, na okres 3 miesięcy z możliwością przedłużenia, także na czas nieokreślony. Przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień 2024 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Sektorze IT AGH, pawilon C-1, pokój 402, IV piętro lub mailowo na adres: czw@agh.edu.pl w terminie do 06.09.2024 r. do godziny 14:30.

Dyrektor ds. Pracowniczych
mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis