

KOMUNIKAT NR 162/24**Informuję, że Miasteczko Studenckie AGH
poszukuje osoby na stanowisko inspektora nadzoru instalacji sanitarnych****Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe techniczne (preferowane budownictwo, branża sanitarna),
- 2) uprawnienia budowlane (bez ograniczeń) do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych,
- 3) znajomość prawa budowlanego, warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, prawa zamówień publicznych, kpa,
- 4) dobra znajomość obsługi komputera (ze szczególnym uwzględnieniem pakietu MS Office oraz programów do kosztorysowania), umiejętność weryfikacji kosztorysów i przedmiarów robót,
- 5) znajomość zagadnień związanych z realizacją remontów, modernizacji, rozbudów, nadbudów obiektów budowlanych,
- 6) doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru robót instalacji sanitarnych.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy,
- 2) komunikatywność, dokładność, odpowiedzialność i zdyscyplinowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- 3) wysoka kultura osobista.

Do zakresu obowiązków będzie należało między innymi:

- 1) reprezentowanie inwestora na budowie, dokonywanie w sprawach merytorycznych wpisów do dziennika budowy (w przypadku, gdy decyzje te mogą spowodować skutki finansowe, winny być każdorazowo uzgodnione z dysponentem środków),
- 2) kontrola prac remontowych w zakresie:
 - zgodności wykonywanych prac z zawartą umową, dokumentacją, warunkami technicznymi, normami, aktualnymi przepisami prawa budowlanego oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - jakości prowadzonych prac oraz jakości zastosowanych materiałów i urządzeń,
 - stosowania się wykonawcy do obowiązujących przepisów BHP,
 - sprawdzanie i odbiór wszystkich robót ulegających zakryciu oraz robót zanikających,
- 3) dokonanie częściowych i końcowych odbiorów robót ze sporządzeniem protokołów odbiorów,
- 4) uczestnictwo w ustaleniu założeń do projektów oraz utrzymywanie kontaktu z projektantem w czasie realizacji prac,
- 5) potwierdzenie faktycznie wykonanych prac poprzez sprawdzanie kosztorysów,
- 6) kontrola rozliczeń finansowo-rzeczowych, opis merytoryczny faktur,
- 7) dokonywanie uzgodnień co do zakresu, terminu i warunków wykonywania prac,
- 8) w szczególnym wypadku na wniosek inwestora objęcie funkcji kierownika budowy, przy jednoczesnym zwolnieniu z pełnienia funkcji inspektora na danej budowie,
- 9) uczestnictwo w przygotowaniu dokumentacji technicznej dla przeprowadzenia procedur przetargowych:
 - sporządzanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich,
 - udział w charakterze eksperta w pracach komisji przetargowej,
 - weryfikacja przedmiarów robót złożonych przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań przetargowych na prace remontowe.

Ponadto:

- 1) wykonywanie innych poleceń przełożonych z zakresu swojej wiedzy fachowej, nieujętych w tym zakresie,
- 2) przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. oraz zarządzeń władz Uczelni.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego lub ½ etatu na okres 3 miesięcy z możliwością przedłużenia. Proponowany termin zatrudnienia: 01.10.2024 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej

AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administradora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>
Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Miasteczka Studenckiego AGH, Kraków, ul. Rostafińskiego 7a lub w formie elektronicznej przesłać na adres: miasteczko@agh.edu.pl w terminie do 9.09.2024 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis