

**KOMUNIKAT NR 151/24****Informuję, że Centrum Bezpieczeństwa Informacji AGH  
poszukuje osoby na stanowisko inżynierjno-techniczne**

Zatrudnienie do projektu pt. Developing and deploying SOC capabilities for the academic sector – a teamwork of Universities and RTOs in the CEE region (SOCCER).

**Opis stanowiska:**

w ramach pełnionego stanowiska będziesz pracować jako analityk w Centrum Bezpieczeństwa Informacji.

**Zakres obowiązków:**

- 1) bieżące monitorowanie i analiza zdarzeń i alertów z różnych źródeł, w tym SIEM,
- 2) monitorowanie, zbieranie, analiza i raportowanie incydentów bezpieczeństwa,
- 3) reakcja na zgłoszenia od pracowników uczelni,
- 4) triage i eskalowanie zdarzeń,
- 5) rekomendowanie/zlecanie działań zaradczych,
- 6) współpraca w zakresie tworzenia procedur i polityk oraz rekomendacji.

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) Wykształcenie wyższe techniczne,
- 2) znajomość systemów klasy SIEM lub monitorowania zdarzeń,
- 3) posiadanie certyfikatów dotyczących SOC i bezpieczeństwa IT (np. CompTIA Security+, ISC2 CC),
- 4) umiejętność analitycznego myślenia, wyciągania wniosków,
- 5) dobra znajomość zagadnień związanych z sieciami komputerowymi oraz usługami sieciowymi,
- 6) znajomość systemów GNU Linux oraz Windows w zakresie potrzebnym do analizy zdarzeń (konfiguracja usług systemowych, sieci oraz kont użytkowników, logi systemowe),
- 7) podstawowa znajomość języków skryptowych Python i Bash,
- 8) znajomość technik ataków na systemy informatyczne, sieci komputerowe i ludzi (socjotechnika),
- 9) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- 10) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 11) język angielski na poziomie minimum B2.

**Mile widziane:**

- 1) doświadczenie w pracy z systemami bezpieczeństwa (FW, IPS/IDS, WAF, EDR, sandboxy),
- 2) administracja systemami z rodziny Linux,
- 3) znajomość systemów wymiany informacji o zagrożeniach.

**Oferujemy:**

- 1) pracę w ambitnym zespole przy projekcie tworzonemu od podstaw,
- 2) możliwość udziału w szkoleniach i rozwój kompetencji,
- 3) dofinansowanie do karty MULTISPORT oraz innych form aktywności,
- 4) stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- 5) szeroki pakiet socjalny.

Preferowane zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych

<https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w formie elektronicznej na adres: [cbi@agh.edu.pl](mailto:cbi@agh.edu.pl). w terminie do dnia 18.07.2024 r. do godziny 12:00. W temacie wiadomości proszę wpisać numer komunikatu, na który zostanie wysyłane zgłoszenie.

Dyrektor ds. Pracowniczych  
mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** ..... (ogłoszenie o konkursie nr .....

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....  
Data i podpis