

**KOMUNIKAT NR 144/24**

**Informuję, że Centrum Wsparcia Informatyzacji AGH  
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe (preferowany kierunek prawo),
- 2) doświadczenie we współpracy z zamawiającymi,
- 3) występowanie jako pełnomocnik zamawiającego w sprawach z zakresu IT przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz Sądem Zamówień Publicznych,
- 4) dobra znajomość zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi, finansami publicznymi, dyscypliną finansów publicznych oraz procedurą cywilną i administracyjną,
- 5) doświadczenie w sporządzaniu opinii i ekspertyz z zakresu zamówień publicznych,
- 6) umiejętność sporządzania opisów przedmiotu zamówienia z obszaru IT,
- 7) umiejętność sporządzania umów o udzielenie zamówienia publicznego,
- 8) umiejętność pracy w zespole, w tym pod presją czasu,
- 9) zaangażowanie w realizację powierzonych zadań, dokładność, systematyczność, sumienność, terminowość, empatia i wysoka kultura osobista.

**Dodatkowymi atutami będą:**

- 1) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i seminariów z zakresu zamówień publicznych celem prowadzenia szkoleń dla członków zespołu zamawiającego,
- 2) doradztwo na rzecz zamawiającego w przedmiocie postępowań prowadzonych w trybach niepodstawowych opisanych ustawą Prawo zamówień Publicznych,
- 3) dobra znajomość zagadnień związanych z tematyką antykorupcyjną,
- 4) doświadczenie w pracy przy projektach współfinansowanych ze środków UE oraz przy postępowaniach kontrolnych z zakresu zamówień publicznych.

**Oferujemy:**

- 1) zatrudnienie w stabilnej instytucji publicznej w wymiarze pełnego etatu,
- 2) możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń,
- 3) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku, karty Multisport.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu, na okres 12 miesięcy z możliwością przedłużenia, także na czas nieokreślony. Przewidywany termin zatrudnienia: lipiec/sierpień 2024 r.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych u

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Sektorze IT AGH, pawilon C-1, IV piętro, pokój 402 lub mailowo na adres: [praca@sit.agh.edu.pl](mailto:praca@sit.agh.edu.pl) w terminie do 12.07.2024 r. do godziny 14:30.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** ..... (ogłoszenie o konkursie nr .....).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....  
Data i podpis