

## KOMUNIKAT NR 122/24

### Informuję, że Centrum Bezpieczeństwa Informacji AGH poszukuje osoby na stanowisko administracyjne

#### Opis stanowiska:

W ramach pełnionego stanowiska stworzysz zespół audytorów wewnętrznych bezpieczeństwa informacji oraz będziesz przygotowywać, wdrażać i przeprowadzać audyt wewnętrzny bezpieczeństwa informacji.

#### Zakres obowiązków:

- 1) stworzenie i nadzór nad zespołem audytorów wewnętrznych bezpieczeństwa informacji,
- 2) opracowywanie i realizacja planów audytowych bezpieczeństwa informacji zgodnie z normą ISO 27001,
- 3) konsultowanie planów audytowych z Audytorem Wewnętrznym AGH,
- 4) opracowywanie materiałów szkoleniowych i procedur dla zespołów audytorów wewnętrznych bezpieczeństwa informacji.

#### Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) ukończone studia wyższe magisterskie lub podyplomowe na kierunku informatycznym, telekomunikacyjnym lub innym związanym z cyberbezpieczeństwem,
- 2) certyfikat audytora wewnętrznego ISO 27001,
- 3) doświadczenie w prowadzeniu kursów i szkoleń w zakresie bezpieczeństwa informacji lub cyberbezpieczeństwa,
- 4) doświadczenie w zarządzaniu zespołem,
- 5) znajomość technik ataków na systemy informatyczne, sieci komputerowe i ludzi (socjotechnika),
- 6) dobra znajomość zagadnień z systemami informatycznymi, pozwalająca na samodzielne przygotowanie planów audytowych,
- 7) umiejętność analitycznego myślenia, wyciągania wniosków,
- 8) bardzo dobra znajomość języka angielskiego (poziom minimum C1).

#### Dodatkowymi atutami będą:

- 1) posiadanie certyfikatów lub odbycie szkoleń dotyczących audytu bezpieczeństwa informacji (np. CISA),
- 2) posiadanie certyfikatów lub odbycie szkoleń dotyczących białego wywiadu – OSINT, np. GIAC Open Source Intelligence,
- 3) poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do dokumentów niejawnych,
- 4) znajomość zagadnień informatyki śledczej i zarządzania incydentami,
- 5) posiadanie certyfikatów lub odbycie kursów dotyczących znajomości systemów lub sieci komputerowych (np. CISCO ICND1, CCNA lub CCNP).

#### Oferujemy:

- 1) pracę w ambitnym zespole przy międzynarodowym projekcie badawczo-rozwojowym w cyberbezpieczeństwie,
- 2) możliwość udziału w szkoleniach i rozwój kompetencji,
- 3) dofinansowanie do karty MULTISPORT oraz innych form aktywności,
- 4) stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.

#### Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Dokumenty należy składać w formie elektronicznej na adres: [cbi@agh.edu.pl](mailto:cbi@agh.edu.pl).  
w temacie wpisując: „Konkurs na stanowisko administracyjne” w terminie do dnia 11.06.2024 r.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** ..... (ogłoszenie o konkursie nr .....

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....  
Data i podpis