

**Komunikat nr 105/24**

**Informuję, że Pion Kanclerza  
poszukuje osoby na stanowisko Kierownika Sekcji Transportu**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość przepisów prawa w zakresie usług transportowych i eksploatacji pojazdów,
- 3) umiejętność samodzielnego tworzenia i redagowania tekstów,
- 4) umiejętność opracowywania analiz i zestawień,
- 5) biegłość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,
- 6) co najmniej 3-letni staż pracy.

**Dodatkowe wymagania i predyspozycje osobowe:**

- 1) prawo jazdy kat. B,
- 2) dokładność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań, odpowiedzialność,
- 3) bardzo dobra organizacja pracy i systematyczność,
- 4) akceptacja doraźnych zmian harmonogramu czasu pracy w skali doby, tygodnia lub miesiąca,
- 5) komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów,
- 6) umiejętność pracy w zespole.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia, w tym także na czas nieokreślony.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje,
- 4) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do prowadzenia samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony (do potwierdzenia badaniami w przypadku zatrudnienia).

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administradora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Osoby zainteresowane udziałem w postępowaniu rekrutacyjnym mogą uzyskać szczegółowych wykaz zadań Kierownika Transportu AGH, po złożeniu wniosku e-mailem na adres [skc@agh.edu.pl](mailto:skc@agh.edu.pl).

Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać w Sekretariacie Kanclerza, pawilon C-1, parter, pokój nr 13, w terminie do 24.05.2024 r. do godziny 15:00.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**  
(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** ..... (ogłoszenie o konkursie nr .....).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....  
Data i podpis