

**Komunikat nr 103/24**

**Informuję, że Centrum Obsługi Nauki  
Biuro projektu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza  
poszukuje 2 osób na stanowisko administracyjne  
(ogłoszenie skierowane również do pracowników uczelni)**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie co najmniej średnie,
- 2) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- 3) dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

**Pożądane cechy i umiejętności:**

- 1) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce,
- 2) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu ustawy o rachunkowości, finansów publicznych oraz podatku od towarów i usług (VAT),
- 3) doświadczenie w pracy w uczelni,
- 4) dokładność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
- 5) sumienność i terminowość w wykonywaniu zadań,
- 6) zdolność koncepcyjnego i analitycznego myślenia,
- 7) bardzo dobra organizacja pracy i systematyczność,
- 8) wysoka kultura osobista.

**Dodatkowymi atutami będą:**

- 1) wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości/finansów lub prawa i administracji,
- 2) znajomość zasad funkcjonowania szkoły wyższej i przepisów prawa dotyczących szkolnictwa wyższego, w tym w szczególności zagadnień z zakresu finansów publicznych,
- 3) doświadczenie zawodowe w obszarze wydatkowania środków w jednostkach sektora finansów publicznych,
- 4) znajomość przepisów związanych z zawieraniem oraz rozliczaniem umów cywilno-prawnych oraz obowiązujących przepisów z tym związanych (obsługa programu Płatnik).

*Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na 3-miesięczny okres próbny, z możliwością przedłużenia.*

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administradora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) osobami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Centrum Obsługi Nauki, pawilon C2, pokój 220 lub elektronicznie na adres: [con@agh.edu.pl](mailto:con@agh.edu.pl) w terminie do **24 maja 2024 r.**

Dyrektor ds. Pracowniczych  
mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**  
(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** ..... (ogłoszenie o konkursie nr .....).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....  
Data i podpis