Centrum Spraw Pracowniczych Kraków, 29.02.2024 r.

KOMUNIKAT NR 49/24

Informuję, że Centrum Spraw Pracowniczych
poszukuje kandydatów na stanowisko:
pracownika administracyjnego

Wymagania stawiane kandydatom:
1) wykształcenie wyższe lub średnie (preferowane wyższe),
2) doświadczenie w prowadzeniu spraw płacowych,
3) znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
4) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office, w szczególności Word, Excel,
5) umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnej organizacji i planowania pracy własnej,
6) umiejętność pracy pod presją czasu.

Dodatkowymi atutami będą:
1) doświadczenie w pracy w szkole wyższej,
2) znajomość funkcjonowania szkoły wyższej,
3) znajomość przepisów prawa dotyczących szkolnictwa wyższego, w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
4) doświadczenie w obsłudze programów kadrowo-płacowych,
5) znajomość języka angielskiego.

Zatrudnienie od kwietnia 2024 r. w wymiarze pełnego etatu na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

Zgłoszenie winno zawierać:
1) CV,
2) list motywacyjny,
3) dokumenty (kserokopie) poświadczające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.
Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.
Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać na portierni w pawilonie C-1, w zamkniętych kopertach zaadresowanych na Centrum Spraw Pracowniczych z dopiskiem „Komunikat nr 49/24”, lub elektronicznie na adres mailowy: sekretariatdkp@agh.edu.pl
w terminie do 22.03.2024 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia .....

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko .....** (ogłoszenie o konkursie nr ……).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis