

KOMUNIKAT NR 35/24**Informuję, że Centrum Wsparcia Informatyzacji AGH
poszukuje osoby na stanowisko inżynierjno-techniczne
(Agent I linii wsparcia użytkowników dla usług informatycznych)****Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie minimum średnie (preferowane informatyczne lub pokrewne),
- 2) dobra znajomość systemów MS Windows (instalacja, konfiguracja - w tym urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki sieciowe, urządzenia wielofunkcyjne itp.),
- 3) podstawowa znajomość zagadnień sieciowych (LAN, WAN, Wi-Fi, VPN),
- 4) bardzo dobra znajomość aplikacji biurowych MS Word i MS Excel,
- 5) komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 6) umiejętność pracy w zespole, w tym pod presją czasu,
- 7) chęć podnoszenia kwalifikacji i uczestniczenia w kursach/szkoleniach związanych z wykonywaną pracą,
- 8) empatia i wysoka kultura osobista.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) podstawowa znajomość systemów: Linux, MacOS, iOS, Android,
- 3) umiejętność instalowania i aktualizowania aplikacji systemowych oraz innych programów użytkowych w systemach z rodziny Windows,
- 4) podstawowa znajomość protokołów sieciowych (IP, TCP, UDP, ICMP),
- 5) znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem oraz prywatnością danych użytkownika (certyfikaty TLS, ataki typu phishing itp.),
- 6) podstawowa znajomość języka i narzędzi SQL (optymalizacja i zarządzanie tabelami , DML, JOIN, sortownie i agregacja danych, obsługa SMSS i sqlProfile),
- 7) dyspozycyjność, w tym gotowość do pracy w godzinach popołudniowych oraz w weekendy (zgodnie z ustalonymi harmonogramami).

Oferujemy:

- 1) zatrudnienie w stabilnej instytucji publicznej w wymiarze pełnego etatu,
- 2) możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń,
- 3) pracę polegającą na kreatywnym podejściu do rozwiązywania problemów IT,
- 4) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku, czy karty Multisport.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu, na okres 6-miesięcy z możliwością przedłużenia, także na czas nieokreślony. Przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2024 r.

Przystępując do konkursu należy dostarczyć:

- 1) CV,
- 2) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imięna i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Sektorze IT AGH, paw. C-1, pok. 402, IV piętro lub mailowo na adres: praca@sit.agh.edu.pl w terminie do 08.03.2024 r. do godziny 14:30.

Dyrektor ds. Pracowniczych
mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis