

KOMUNIKAT NR 26/24**Informuję, że Wydział Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne****Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane z ekonomii lub finansów,
- 2) minimum dwuletnie doświadczenie w pracy biurowej,
- 3) umiejętność administracji projektami badawczo-naukowymi, analiza i ich rozliczanie,
- 4) monitorowanie źródeł i kryteriów pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- 5) umiejętność opracowywania sprawozdań i zestawień,
- 6) umiejętność redagowania tekstów, zdolność koncepcyjnego i analitycznego myślenia,
- 7) biegła obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych, w szczególności MS Word i MS Excel, umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 8) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 9) umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- 10) dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność,
- 11) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 12) umiejętność samodzielnej organizacji i planowania pracy własnej,
- 13) terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- 14) podstawowa znajomość języka angielskiego,
- 15) umiejętność wykonywania równocześnie wielu zadań,
- 16) sumienność, poczucie obowiązku i odpowiedzialności.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) doświadczenie związane z pracą administracyjną w uczelni,
- 2) znajomość specyfiki i zasad funkcjonowania uczelni,
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem finansami w jednostkach finansów publicznych,
- 4) wiedza z zakresu budżetowania projektów,
- 5) znajomość zagadnień związanych z podatkiem VAT,
- 6) mile widziane doświadczenie w obsłudze administracyjnej i finansowej projektów badawczo-rozwojowych.

Zatrudnienie w Katedrze Informatyki Stosowanej w wymiarze pełnego etatu na czas określony (umowa na zastępstwo). Proponowany termin zatrudnienia: 01.03.2024 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Katedry Informatyki Stosowanej, pawilon C-2, IV piętro, pokój nr 406 lub formie elektronicznej na adres kis@agh.edu.pl w terminie do dnia 16.02.2024 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych
mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis