

KOMUNIKAT NR 16/24**Informuję, że Wydział Humanistyczny
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne****Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, umiejętność posługiwania się technikami internetowymi i pracy z bazami danych,
- 3) praktyczna znajomość obowiązujących przepisów z zakresu ustawy o rachunkowości oraz podatku od towarów i usług (VAT), kodeksu cywilnego z zakresu umów cywilno-prawnych oraz przepisów dot. ubezpieczeń społecznych w tym zakresie,
- 4) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie umożliwiającą swobodne porozumiewanie się i prowadzenie korespondencji,
- 5) umiejętność pracy z aktami prawnymi,
- 6) umiejętność samodzielnej organizacji i planowania pracy własnej, zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
- 7) proaktywność, orientacja na rozwiązywanie problemów,
- 8) sumienność i terminowość,
- 9) umiejętność szybkiego uczenia się oraz gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- 10) wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i w strukturze dużej organizacji.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania uczelni i przepisów prawa dotyczących szkolnictwa wyższego i nauki, w tym zagadnień z zakresu finansów publicznych oraz prawa zamówień publicznych,
- 2) doświadczenie w zakresie rozliczeń finansowych i merytorycznych projektów badawczych i rozwojowych,
- 3) doświadczenie zawodowe w obszarze wydatkowania środków w jednostce sektora finansów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem uczelni.

Planowane zatrudnienie (w obsłudze administracyjno-finansowej działalności badawczej i projektów) w wymiarze pełnego etatu na okres próbnny, z możliwością przedłużenia.

Proponowany termin zatrudnienia: 01.03.2024 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) poświadczające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych: <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administradora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.

Dokumenty należy składać w Biurze Dziekana WH AGH, pawilon C-7, V piętro, pokój nr 509, w terminie do 06.02.2024 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis