

KOMUNIKAT NR 15/24

Informuję, że Centrum Technologii Kosmicznych AGH poszukuje osoby na stanowisko administracyjne (specjalista ds. promocji)

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) wysokie umiejętności komunikacyjne, umiejętność pracy w zespole,
- 3) znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2,
- 4) minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kanałów w Social Mediach,
- 5) bardzo dobra znajomość SM oraz praktyczna wiedza w zakresie tworzenia treści (atrakcyjność, wymagania medium, dostosowanie do celu itp.),
- 6) lekkie pióro – wysokie umiejętności językowe, doświadczenie w tworzeniu krótkich i dłuższych form tekstowych; doskonała znajomość gramatyki i interpunkcji,
- 7) znajomość narzędzi do administrowania, analizowania i raportowania działań,
- 8) znajomość Wordpress w stopniu umożliwiającym zarządzanie treścią na stronie,
- 9) praktyczna umiejętność posługiwania się programem graficznym, np. Canva,
- 10) dbałość o szczegóły i wysokie poczucie estetyki,
- 11) doskonała organizacja pracy i samodzielność,
- 12) łatwość komunikowania się z zespołem, umiejętność pracy w grupie,
- 13) pomysłowość, kreatywność, otwarta głowa.

Mile widziana umiejętność tworzenia krótkich materiałów wideo na potrzeby SM (znajomość np. CapCut, InShot).

Zakres obowiązków:

- 1) wsparcie działań promocyjnych i komunikacyjnych projektu UNIVERSEH Europejski Uniwersytet Kosmiczny dla Ziemi i Ludzkości 2.0 CTK w zakresie:
 - a. tworzenia treści - przygotowywanie i redagowanie tekstów, komunikatów i materiałów do mediów społecznościowych, na stronę internetową i do materiałów drukowanych,
 - b. opracowywania prezentacji, pism i dokumentów na potrzeby projektu,
 - c. prowadzenie komunikacji na Social Mediach (FB, Instagram, LinkedIn),
 - d. tworzenia grafik (plakaty, zaproszenia, grafiki potrzebne na Social Media),
 - e. modyfikacji i aktualizacji strony internetowej,
- 2) bieżący kontakt z liderami działań w projekcie UNIVERSEH w zakresie dotyczącym informacji i komunikacji,
- 3) organizacja wydarzeń oraz udział w wydarzeniach krajowych i zagranicznych na potrzeby promocji projektu,
- 4) współpraca z Kołami Naukowymi w zakresie promocji, informacji (konkursy, wydarzenia, seminaria),
- 5) współpraca z kołami naukowymi w zakresie ich udziału w wydarzeniach partnerów zewnętrznych,
- 6) współpraca z podmiotami zewnętrznymi.

Oferujemy:

- 1) pracę na pełny etat,
- 2) kreatywne zadania i pracę dla sektora kosmicznego,
- 3) pracę w międzynarodowym środowisku przy europejskim projekcie.

Planowane zatrudnienie na okres od 01.03.2024 r. do 31.05.2024 r. z możliwością przedłużenia.

Konkurs otwarty jest dla kandydatów ze wszystkich krajów UE

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) poświadczające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych: <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administradora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.

Dokumenty aplikacyjne, zaadresowane do Dyrektora Centrum Technologii Kosmicznych prof. dra hab. inż. Tadeusza Uhla, należy składać w zaklejonych kopertach (z dopiskiem „Konkurs CTK AGH – pracownik projektu UNIVERSEH) na portierni w pawilonie C-1 lub w formie elektronicznej na adres e-mail: ctk-hr@agh.edu.pl w terminie do 04.02.2024 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis