

KOMUNIKAT NR 13/24**Informuję, że Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne****Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie minimum średnie, preferowane z zakresu ekonomii,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi,
 - 3) umiejętność administracji projektami badawczo-naukowymi, w szczególności finansowanymi przez NCN, NCBiR,
 - 4) dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
 - 5) bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office i umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
 - 6) umiejętność prowadzenia korespondencji, redagowanie tekstów, dbanie o prawidłowy obieg dokumentów,
 - 7) archiwizacja dokumentów, bieżąca obsługa przesyłek pocztowych i kurierskich,
 - 8) zdolność koncepcyjnego i analitycznego myślenia,
 - 9) dokładność, sumienność, terminowość i dobra organizacja pracy,
 - 10) zdolność szybkiego uczenia się,
 - 11) samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność,
 - 12) umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- 1) zaangażowanie w realizację powierzonych zadań.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) doświadczenie w pracy biurowej,
- 2) znajomość specyfiki i zasad funkcjonowania uczelni,
- 3) znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania uczelni,
- 4) mile widziane doświadczenie w obsłudze administracyjnej i finansowej projektów badawczo-rozwojowych.

Zatrudnienie w Katedrze Robotyki i Mechatroniki w wymiarze pełnego etatu na umowę w zastępstwie.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administradora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie wyłącznie z dopiskiem Konkurs KRiM należy:

- 1) przesłać na adres: Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie
WIMiR Katedra Robotyki i Mechatroniki
al. A. Mickiewicza 30
30-059 Kraków

lub

2) dostarczyć osobiście do Sekretariatu Katedry Robotyki i Mechatroniki WIMiR, pawilon D-1, pokój 401

lub

3) przesłać na adres mailowy: klepka@agh.edu.pl

w terminie do dnia 31.01.2024 r. do godziny 12:00.

Dyrektor ds. Pracowniczych
mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis