

**KOMUNIKAT NR 216/23**

**Informuję, że Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej  
poszukuje osób na dwa stanowiska administracyjne**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 2) dobra znajomość obsługi pakietów biurowych (Microsoft Office),
- 3) dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 4) zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
- 5) zdolność szybkiego uczenia się,
- 6) dokładność, sumienność, terminowość i dobra organizacja pracy,
- 7) wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność,
- 8) umiejętność pracy w zespole,
- 9) mile widziane doświadczenie w obsłudze systemów teleinformatycznych do planowania harmonogramu zajęć (np. UniTime),
- 10) mile widziane doświadczenie w pracy administracyjnej na uczelni.

Zatrudnienie w Biurze Administracyjnym Wydziału (planowanie harmonogramów zajęć) w wymiarze pełnego etatu na okres 12 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Przewidywany termin zatrudnienia: luty/marzec 2024 r.

**Zgłoszenie powinno zawierać:**

- 1) życiorys,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej AGH, ul. Reymonta 19, pawilon D-10, III piętro, pokój nr 327, w terminie do 15.01.2024 r. do godziny 15:00.

Dyrektor ds. Pracowniczych  
mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** ..... (ogłoszenie o konkursie nr .....).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....  
Data i podpis