

KOMUNIKAT NR 206/23**Informuję, że Centrum Technologii Kosmicznych AGH poszukuje osoby na stanowisko administracyjne**

w ramach projektu UNIVERSEH 2.0 pt. Europejski Uniwersytet Kosmiczny dla Ziemi i Ludzkości

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) zainteresowanie tematyką technologii kosmicznych,
- 3) podstawowa wiedza w zakresie tematyki równości i inkluzywności,
- 4) umiejętności w zakresie komunikacji i multimediiów,
- 5) biegłość w używaniu metod pracy zdalnej i edukacji na odległość,
- 6) wysokie umiejętności komunikacyjne, umiejętność pracy w zespole,
- 7) znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2.

Mile widziane:

- 1) potwierdzone kompetencje w zakresie pracy administracyjnej,
- 2) podstawowe umiejętności badawcze i zainteresowania naukowe,
- 3) zaangażowanie w projekty i programy o znaczeniu społecznym.

Zakres obowiązków:

- 1) wspieranie prac zespołu ds. równości i inkluzywności,
- 2) organizowanie, promocja i prowadzenie edukacyjnych,
- 3) prowadzenie prac administracyjnych w zespole,
- 4) udział w spotkaniach międzynarodowego zespołu,
- 5) przygotowywanie i konsultowanie dokumentów i procedur,
- 6) pomoc w opracowywaniu materiałów edukacyjnych,
- 7) współpraca z organizacjami studenckimi,
- 8) działania promocyjne na rzecz rozpowszechniania wiedzy.

Planowane zatrudnienie w wymiarze 3/8 etatu na okres od 01.01.2024 r. do 31.05.2024 r. z możliwością przedłużenia. Oferta otwarta jest dla kandydatów ze wszystkich krajów UE.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imięna i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych: <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.

Dokumenty aplikacyjne, zaadresowane do Dyrektora Centrum Technologii Kosmicznych prof. dra hab. inż. Tadeusza Uhla, należy składać w zaklejonach kopertach (z dopiskiem „Konkurs CTK AGH – pracownik projektu UNIVERSEH”) na portierni w pawilonie C-1 lub w formie elektronicznej na adres email ctk@agh.edu.pl w terminie do 08.12.2023 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis