

**KOMUNIKAT NR 205/23****Informuję, że Centrum Technologii Kosmicznych AGH poszukuje osoby na stanowisko administracyjne**

w ramach projektu UNIVERSEH 2.0 pt. Europejski Uniwersytet Kosmiczny dla Ziemi i Ludzkości

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) zainteresowanie tematyką technologii kosmicznych,
- 3) wysokie umiejętności komunikacyjne, umiejętność pracy w zespole,
- 4) znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2,
- 5) doświadczenie w organizacji wydarzeń i eventów studenckich,
- 6) doświadczenie w popularyzacji nauki.

**Mile widziane:**

- 1) doświadczenie w pracy w samorządach lub kołach naukowych,
- 2) zaangażowanie w działania na arenie międzynarodowej.

**Zakres obowiązków:**

- 1) wspieranie prac zespołu ds. Rozwoju usług dla społeczeństwa,
- 2) organizowanie, promocja i prowadzenie wydarzeń edukacyjnych,
- 3) prowadzenie spotkań z uczniami szkół średnich,
- 4) działania w zakresie popularyzacji nauk humanistycznych i nauk o kosmosie,
- 5) opracowywanie materiałów edukacyjnych,
- 6) współpraca z organizacjami studenckimi w ramach konsorcjum,
- 7) udział w spotkaniach międzynarodowego zespołu,
- 8) przygotowywanie raportów oraz działania administracyjne niezbędne w organizacji wydarzeń.

Planowane zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na okres od 15.12.2023 r. do 31.05.2024 r. z możliwością przedłużenia.

Oferta otwarta jest dla kandydatów ze wszystkich krajów UE.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imięna i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych: <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administradora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.

Dokumenty aplikacyjne, zaadresowane do Dyrektora Centrum Technologii Kosmicznych prof. dra hab. inż. Tadeusza Uhla, należy składać w zaklejonach kopertach (z dopiskiem „Konkurs CTK AGH – pracownik projektu UNIVERSEH) na portierni w pawilonie C-1 lub w formie elektronicznej na adres email [ctk@agh.edu.pl](mailto:ctk@agh.edu.pl) w terminie do 08.12.2023 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** ..... (ogłoszenie o konkursie nr .....).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....  
Data i podpis