

KOMUNIKAT NR 18/23

**Informuję, że Centrum Spraw Studenckich
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne (w Zespole Obsługi Organizacji Studenckich)**

(oferta także skierowana do pracowników AGH)

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) doświadczenie w pracy administracyjnej,
- 3) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (zwłaszcza MS Excel) oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 4) umiejętność obsługi urzędzeń biurowych,
- 5) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- 6) komunikatywność, rzetelność, dyspozycyjność, zdolność szybkiego uczenia się, dobra organizacja pracy,
- 7) umiejętność pracy w zespole i planowania pracy własnej, wysoka kultura osobista, odporność na sytuacje stresowe,
- 8) odpowiedzialność i zdyscyplinowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej,
- 2) znajomość specyfiki uczelni i obowiązujących w niej procedur,
- 3) znajomość przepisów dotyczących zamówień publicznych,
- 4) umiejętność obsługi dowolnego systemu księgowego.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony. Proponowany termin zatrudnienia od 1.03.2023 r., z możliwością przedłużenia.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należeć w szczególności:

- 1) obsługa administracyjna i finansowa organizacji studenckich,
- 2) współpraca z Kwesturą w zakresie spraw finansowych wynikających z aktywności studenckich (wyjazdy krajowe i zagraniczne, organizacja eventów, zakupy krajowe i zagraniczne, wykonywanie not i korekt, itp.),
- 3) przygotowywanie wniosków przetargowych i współpraca z Działem Zamówień Publicznych.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do ogłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków.

Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administradora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać elektronicznie na adres: sochacka@agh.edu.pl w terminie do **10.02.2023 r.** do godziny 14:00.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....
Data i podpis kandydata