

KOMUNIKAT NR 195/22

**Informuję, że Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie z udokumentowanym doświadczeniem w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office,
- 3) umiejętność samodzielnego pisania i redagowania tekstów,
- 4) komunikatywność,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) samodzielność, umiejętność samodzielnej organizacji i planowania pracy własnej,
- 7) zaangażowanie w realizację powierzonych zadań, zdolność szybkiego uczenia się,
- 8) dokładność, systematyczność, sumienność, terminowość,
- 9) wysoka kultura osobista.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) znajomość procedur administracyjnych, przepisów,
- 2) znajomość specyfiki i zasad funkcjonowania uczelni,
- 3) znajomość problematyki lub doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym znajomość form wsparcia edukacyjnego dla studentów z niepełnosprawnościami.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony (umowa na zastępstwo) od 01.03.2023 r. z możliwością przedłużenia.

Zakres obowiązków:

- 1) realizacja prac bieżących związanych z funkcjonowaniem Biura ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 2) rozwiązywanie bieżących problemów i potrzeb studentów niepełnosprawnych,
- 3) obsługa przydziału miejsc dostosowanych dla OzN w Domach Studenckich AGH,
- 4) koordynowanie pracy asystentów osób niepełnosprawnych,
- 5) organizacja dodatkowych zajęć wyrównujących szanse studentów niepełnosprawnych,
- 6) współorganizacja zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,
- 7) przygotowywanie i opracowanie materiałów informacyjnych,
- 8) sporządzanie zestawień, informacji, planów, ankiet i sprawozdań dotyczących działalności BON,
- 9) organizacja szkoleń dla pracowników uczelni z zakresu problematyki osób niepełnosprawnych.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administradora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych AGH, 30-059 Kraków, ul. Reymonta 17, DS-Alfa-1, za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu) lub mailowo na adres: bon@agh.edu.pl w terminie do 15.01.2023 r. do godziny 15:00.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....
Data i podpis kandydata