

KOMUNIKAT NR 194/22

**Informuję, że Wydział Zarządzania
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2, w rozumieniu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy,
- 3) umiejętność pracy z bazami danych oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 4) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności aplikacji Word i Excel,
- 5) umiejętność samodzielnego tworzenia i redagowania tekstów oraz opracowywania zestawień,
- 6) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 7) umiejętność pracy w zespole oraz samodzielność organizacji i planowania pracy własnej,
- 8) łatwość nawiązywania kontaktów,
- 9) umiejętność szybkiego uczenia się,
- 10) dokładność, systematyczność, odpowiedzialność, terminowość,
- 11) zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań,
- 12) wysoka kultura osobista.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) znajomość informatycznych systemów obsługi studiów (USOS),
- 2) znajomość przepisów prawa dot. szkolnictwa wyższego, w szczególności dotyczących pomocy materialnej dla studentów,
- 3) znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) doświadczenie zawodowe w pracy na uczelni.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony (umowa na zastępstwo) od 15.01.2023 r.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać na adres: bstawowy@zarz.agh.edu.pl w terminie do 22.12.2022 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....
Data i podpis kandydata