

**Komunikat nr 167/22**

**Informuję, że Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych  
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne (konsultant ds. studentów niepełnosprawnych)  
(oferta także skierowana do pracowników AGH)**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie z udokumentowanym doświadczeniem w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office,
- 3) umiejętność samodzielnego pisania i redagowania tekstów,
- 4) komunikatywność,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) samodzielność, umiejętność samodzielnej organizacji i planowania pracy własnej,
- 7) zaangażowanie w realizację powierzonych zadań, zdolność szybkiego uczenia się,
- 8) dokładność, systematyczność, sumiennność, terminowość,
- 9) wysoka kultura osobista.

**Dodatkowymi atutami będą:**

- 1) znajomość problematyki lub doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym znajomość form wsparcia edukacyjnego dla studentów z niepełnosprawnościami,
- 2) znajomość procedur administracyjnych, przepisów dotyczących osób z niepełnosprawnościami,
- 3) znajomość specyfiki i zasad funkcjonowania uczelni.

**Zakres obowiązków:**

- 1) realizacja prac bieżących związanych z funkcjonowaniem Biura ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 2) rozwiązywanie bieżących problemów i potrzeb studentów niepełnosprawnych,
- 3) współorganizacja zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,
- 4) prowadzenie bazy kontaktowej studentów niepełnosprawnych,
- 5) koordynowanie udziału BON w imprezach ogólnouczelnianych,
- 6) obsługa przydziału miejsc dostosowanych dla OzN w Domach Studenckich AGH,
- 7) koordynowanie pracy asystentów osób niepełnosprawnych.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony (umowa na zastępstwo) od 1 grudnia 2022 r. z możliwością przedłużenia.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, doświadczenie zawodowe, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administradora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych AGH, 30-059 Kraków. ul. Reymonta 17, DS-Alfa-1, za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu) lub mailowo na adres: [bon@agh.edu.pl](mailto:bon@agh.edu.pl) w terminie do 21 listopada 2022 r. do godziny 15:00.

*Dyrektor ds. Pracowniczych*

*mgr inż. Andrzej Pogonowski*

Kraków, dnia.....

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres zamieszkania*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**  
(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

.....  
Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....  
*Data i podpis kandydata*