

Komunikat nr 1 /22

**Informuję, że Pion Kanclerza
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne
(z uprawnieniami budowlanymi w branży elektrycznej)**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) posiadanie uprawnień budowlanych (bez ograniczeń) do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 2) znajomość prawa budowlanego, warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, prawa zamówień publicznych, obowiązujących norm elektrycznych,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera (ze szczególnym uwzględnieniem pakietu MS Office: Word i Excel oraz programu do opracowywania kosztorysów),
- 4) znajomość weryfikacji kosztorysów, przedmiarów,
- 5) samodzielność i odpowiedzialność,
- 6) umiejętność podejmowania decyzji,
- 7) umiejętność pracy w zespole,
- 8) komunikatywność,
- 9) chęć nabywania nowej wiedzy i doświadczeń zawodowych,
- 10) wysoka kultura osobista.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem urządzeń, instalacji i sieci na stanowiskach eksploatacji i dozoru min. do 15 kV,
- 3) doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru,
- 4) znajomość zagadnień związanych z sieciami niskoprądowymi,
- 5) doświadczenie związane z sieciami niskoprądowymi,
- 6) doświadczenie w pracy na stanowisku ruchu elektrycznego przy obsłudze urządzeń elektroenergetycznych takich jak rozdzielnice SN, nn, tablice zasilające, instalacje oświetlenia wewnętrznego oraz zewnętrznego, agregatów prądotwórczych, automatyki elektroenergetycznej, Stacji Transformatorowych,
- 7) znajomość zagadnień związanych z pracami ruchowymi i konserwacyjnymi,
- 8) znajomość zagadnień z eksploatacją systemów elektroenergetycznych,
- 9) doświadczenie w pracy z automatyką sterującą układami elektroenergetyki,
- 10) znajomość zagadnień teleinformatycznych jako elementu układu elektroenergetycznych systemów sterowania,
- 11) posiadanie prawa jazdy kategorii B.

Do zakresu obowiązków będzie należało m.in.:

- 1) prowadzenie merytorycznego nadzoru i koordynacji nad robotami budowlanymi elektrycznymi, dostawami bądź usługami w ramach realizacji zadań remontowych i inwestycyjnych prowadzonych w obiektach Uczelni,
- 2) wydawanie warunków technicznych,
- 3) dokonywanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów Uczelni w zakresie instalacji elektrycznych,
- 4) rozliczanie, sprawozdawczość oraz przekazywanie wykonanych zadań do eksploatacji,
- 5) uczestnictwo w pracach komisji przetargowej, w tym opisywanie przedmiotu zamówienia.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia, w tym także na czas nieokreślony.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Sektorze Technicznym, pawilon A-3, parter, pok. 23, w terminie do 20 września 2022 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

.....
Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....
Data i podpis kandydata