

**Komunikat nr 122/22**

**Informuję, że Centrum Komunikacji i Marketingu AGH**  
poszukuje kandydatów na stanowisko administracyjne

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe, humanistyczne (preferowane dziennikarstwo, filologia lub inne kierunkowo związane),
- 2) lekkie pióro, doskonała znajomość zasad języka polskiego,
- 3) umiejętność samodzielnego pisania i redagowania tekstów,
- 4) znajomość zasad korekty redakcyjnej tekstów,
- 5) doświadczenie w tworzeniu treści o określonej tematyce,
- 6) inicjatywa i dążenie do uzyskiwania efektów pracy o najwyższej jakości,
- 7) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności aplikacji Word i Excel oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 8) znajomość języka angielskiego (w mowie i piśmie),
- 9) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 10) umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnej organizacji i planowania pracy własnej,
- 11) dokładność, systematyczność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista.

**Dodatkowymi atutami będą:**

- 1) znajomość zasad funkcjonowania szkoły wyższej,
- 2) dyspozycyjność,
- 3) znajomość zagadnień dotyczących organizacji wydarzeń popularyzujących naukę,
- 4) zainteresowanie popularyzacją nauk ścisłych, przyrodniczych, inżynierjno-technicznych.

**Zakres obowiązków:**

- 1) pisanie, redagowanie i korekta tekstów dotyczących AGH (głównie teksty popularnonaukowe) publikowanych m.in. na stronie internetowej, w materiałach informacyjno-promocyjnych,
- 2) realizacja działań mających na celu promocję nauki i popularyzację wiedzy we współpracy z jednostkami AGH, w szczególności przygotowywanie artykułów,
- 3) współorganizacja wydarzeń popularyzujących naukę.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony od 01 października 2022 r., z możliwością przedłużenia.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych ([www.agh.edu.pl/RODO](http://www.agh.edu.pl/RODO)).

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać elektronicznie na adres e-mail: [hwedyk@agh.edu.pl](mailto:hwedyk@agh.edu.pl) w terminie do 5 września 2022 r. (temat e-maila: „Pracownik administracyjny”).

*Dyrektor ds. Pracowniczych*

*mgr inż. Andrzej Pogonowski*

Kraków, dnia.....

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres zamieszkania*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**  
(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

.....  
Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....  
*Data i podpis kandydata*