

KOMUNIKAT NR 115/22

**Informuję, że Biuro Rektora
poszukuje osoby na stanowisko:
Rzecznika/Rzeczniczki ds. Równości w AGH**

Wymagania obowiązkowe:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość problematyki równego traktowania oraz aktualnych wyzwań w tym obszarze (m. in. dotyczących tematyki płci, dyskryminacji, molestowania i molestowania seksualnego, różnorodności),
- 3) znajomość zagadnień związanych z równym traktowaniem, w szczególności Gender Equality Plan w uczelni,
- 4) doświadczenie w pracy na rzecz równego traktowania,
- 5) znajomość prawa związanego z równym traktowaniem (m. in. dyskryminacji, molestowania i molestowania seksualnego),
- 6) potwierdzone ukończenie szkoleń lub warsztatów związanych z polityką równościową, edukacją antydyskryminacyjną,
- 7) umiejętność formułowania tekstu z zachowaniem reguł gramatyki, stylistyki i ortografii języka polskiego,
- 8) znajomość języka angielskiego (poziom B2),
- 9) umiejętność obsługi oprogramowania biurowego tj. Pakiet MsOffice, Google Suite itp.,
- 10) znakomite umiejętności komunikacyjne i interpersonalne,
- 11) umiejętność wyszukiwania informacji, weryfikowania wiedzy na podstawie wiarygodnych źródeł, korzystania z raportów i analiz o wysokim poziomie adekwatności.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) ukończone szkolenia z zakresu komunikacji, interwencji, facylitacji i podobne,
- 2) doświadczenie we współpracy z instytucjami działającymi na rzecz równego traktowania,
- 3) doświadczenie w pracy w uczelni.

Rekrutacja:

- 1) I etap (weryfikacja formalna aplikacji) – do 26 sierpnia 2022 r.,
- 2) II etap (próbka pracy): zadanie rekrutacyjne dotyczące rozwiązania / reagowania na sytuacje związaną z nierównym traktowaniem, w tym dyskryminacją jawną i niejawną, molestowaniem i molestowaniem seksualnym w uczelni – 9 września 2022 r.,
- 3) III etap (rozmowa kwalifikacyjna) – do 20 września 2022 r..

Wybrane obowiązki służbowe:

- 1) interweniowanie w sytuacji naruszenia zasad niedyskryminacji / równego traktowania w AGH,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń naruszeń zasady równego traktowania (niedyskryminacji) w społeczności AGH, w tym od osób pracujących i studiujących, współpracujących,
- 3) opracowywanie rozwiązań problemów wynikających z naruszenia zasady równego traktowania (niedyskryminacji),
- 4) oferowanie pomocy osobom doświadczającym nierównego traktowania w społeczności AGH,
- 5) współpraca z Zespołem ds. GEP w zakresie monitorowania oraz wdrażania rozwiązań instytucjonalnych wspierających równe traktowanie,
- 6) podejmowanie działań na rzecz równego traktowania i wyrównywania szans w społeczności akademickiej,
- 7) podejmowanie działań wspierających eliminowanie wszelkich form dyskryminacji oraz nierównego traktowania w AGH,
- 8) wspieranie wspólnoty akademickiej we wdrażaniu obowiązujących procedur przeciwdziałania dyskryminacji,
- 9) inicjowanie rozwiązań na rzecz równego traktowania oraz prowadzenie działań na rzecz osób i grup narażonych na dyskryminację lub jej doświadczających (np. mentoring osób na początku karier zawodowych i naukowych, wywodzących się z grup narażonych na nierówne traktowanie,
- 10) opracowanie wytycznych dotyczących procesów konkursowych i procesów oceny pracowniczej,

- 11) aktualizowanie projektów procedur i praktyk dotyczących równego traktowania oraz przeciwdziałania dyskryminacji,
- 12) aktualizacja obowiązującego w AGH kodeksu postępowania określającego akceptowane i nieakceptowane normy zachowania na Uczelni,
- 13) aktualizowanie strony internetowej z informacjami dotyczącymi zasad równego traktowania.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu, przewidywany termin zatrudnienia od 1 października 2022 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.agh.edu.pl/RODO).

II etap rekrutacji prowadzony będzie tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy przesłać za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu) na adres Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, Biuro Rektora, 30-059 Kraków, al. A. Mickiewicza 30, z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Rzecznika/Rzeczniczki ds. Równości w AGH”, lub mailowo na adres: biuro@agh.edu.pl w terminie do 19 sierpnia 2022 r. do godziny 14:00.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....
Data i podpis kandydata